**…………………………………**

**(pieczątka nagłówkowa Organizatora)**

**LISTA OBECNOŚCI ZA MIESIĄC …………………………. ROK ……….Nr umowy …………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ** | **PODPIS BEZROBOTNYCH** | | | | **Oznaczenia na liście obecności:**  **U-**dzień wolny udzielony na pisemny wniosek bezrobotnego( wniosek należy dołączyć do listy obecności)  Organizator zobowiązany jest do udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Za dni wolne pobrane w okresie, w którym wolne nie przysługuje stypendium nie jest wypłacane.  **UN-** dzień wolny usprawiedliwiony, za który nie przysługuje stypendium  **UA** – dzień wolny usprawiedliwiony, za który stypendium przysługuje, np. z tytułu obowiązku stawiennictwa przed sądem , organem administracji publicznej lub z tytułu oddania krwi  **NN -**nieobecność nieusprawiedliwiona  **L4-** choroba lub opieka -udokumentowana zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA  Dzień wolny od pracy- np. sobota, niedziela, święto **proszę wykreślić z listy obecności**  **UWAGA: cza pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.**  **Listę obecności należy dostarczyć do powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.** |
|  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |

…………………………………………………..

(podpis i pieczątka Organizatora lub osoby upoważnionej)