



**Szpital Psychiatryczny
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Węgorzewie**

6. umiejętność zarządzania pracą zespołu,
7. wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji przez Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Węgorzewie na stanowisko Głównego Księgowego,
4. oświadczenie o niekaralności (w tym także, że nie jest prowadzone postępowanie) za prawomocne skazanie za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także że i nie jest prowadzone postępowanie
5. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
6. oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
9. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według załącznika nr 2 do ogłoszenia konkursu.
10. referencje / opinie

Ogólny zakres obowiązków i odpowiedzialności :

1. obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości,
2. obowiązki wynikające z ustawy o finansach publicznych,
3. inne obowiązki zlecone przez przełożonego.

Dodatkowe informacje:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, **zatrudnienie od 1 lutego 2017r.**
2. może zostać zatrudniona osoba niepełnosprawna, o niepełnosprawności pozwalającej na pełne wykonywanie obowiązków służbowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys zawodowy powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wraz z czytelnym podpisem.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 30 listopada 2016r. opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie”, pod adresem: Szpital Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do szpitala. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Węgorzewie złożonych dokumentów nie zwraca, oferty kandydatów niewyłonionych do pracy zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowych informacji udziela:

Agnieszka Szalko – Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie,
ul. J. Bema 24, 11-600 Węgorzewo, nr telefonu 87 427 27 66 wew. 111
w dniach: od poniedziałku do piątku – w godzinach od 8.00 do 15.00

Ogłoszenie o zatrudnieniu z załącznikami zamieszczone zostało na stronie internetowej Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Węgorzewie spspszozwegorzewo.republika.pl, w zakładce ogłoszenia.

Dyrektor
Agnieszka Szalko
Szpitala Psychiatrycznego
SP ZOZ w Węgorzewie
Dyrektor Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ
w Węgorzewie

Załącznik:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Szpital Psychiatryczny
SP ZOZ w Węgorzewie
11-600 Węgorzewo
ul. G. J. Bema 24

T: 87 427 27 66
F: 87 427 27 85
E: spspszozw@wp.pl
W: www.spspszozwegorzewo.republika.pl

ZOLP Rudziszki 87 437 80 13
WOTUW Giżycko 87 428 40 30
PZP Giżycko 87 429 13 98
PZP Pisz 501 026 211

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr. IT-65931