



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie
OGŁASZA NABÓR

NA WOLE STANOWISKO URZĘDNICZE

GŁÓWNY SPECJALISTA ds. ANALIZ RYNKU PRACY

I. Liczba lub wymiar etatów

1 ETAT

II. Podstawowe obowiązki

1. Podejmowanie działań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2. Realizowanie zadań z zakresu wydatków z Funduszu Pracy na aktywizację rynku pracy.
3. Realizacja zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 – 2020.
4. Kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy zespołów zadaniowych.
5. Wykonywanie zadań lidera projektu.
6. Gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji.
7. Archiwizowanie dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego.
8. Współpraca z pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Pracy

III. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe i 5 lat stażu pracy.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
7. Znajomość przepisów prawnych wymaganych na zajmowanym stanowisku, w tym: ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych

IV. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziane 3 lata stażu pracy na kierowniczym stanowisku.
2. Obsługa pakietu MS Office, Open Office, Windows 7.
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
4. Umiejętność zastosowania właściwych przepisów prawa do rodzaju sprawy.

V. Umiejętności i predyspozycje osobowościowe

1. Kreatywność.
2. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
3. Samodzielność w rozwiązywaniu problemów.
4. Dbłość o klienta i wizerunek firmy.
5. Bardzo dobra organizacja pracy.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. kopia dowodu osobistego;
2. list motywacyjny z podanym nr telefonu kontaktowego;
3. życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
4. kwestionariusz osobowy – według wzoru załączonego do Ogłoszenia o naborze;

5. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
7. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
8. referencje;
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
12. pisemne oświadczenie o treści: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. rok 2016, poz. 922);
13. oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie:

1. osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11,
2. na elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pupketrzyn> w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego,
3. pocztą na adres urzędu,

z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Główny specjalista ds. analiz rynku pracy"**, adres i telefon składającego ofertę, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2017 roku do godziny 15.00** sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.

VIII. Inne informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie współczynnik zatrudnionych osób niepełnosprawnych przekraczał 6%.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie (<http://urzed-pracy.bip.gov.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach:

- I etap – wstępna kwalifikacja kandydatów – analiza formalna dokumentów.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej, osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie.

Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie z dnia 26 czerwca 2015 roku umieszczona jest na stronie internetowej urzędu <http://ketrzyn.praca.gov.pl>

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie

Grzegorz W. Prokop

