Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie

Przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie

**Wzór umowy**

**w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

zawarta w dniu …………..**.** w Kętrzynie pomiędzy: Starostą Powiatu Kętrzyńskiego w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie, zwany dalej **„Urzędem”** reprezentowanym przez **Grzegorza Waldemara Prokopa – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie**,

a

**Panem/nią**

**zam.**

**Posiadającym/ą numer PESEL**

**Zwanym/ą dalej Wnioskodawcą**

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie
dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu
do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie;

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (180 dni) w ciągu
8 miesięcy.

 2. Ww. przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

§ 2

kwota pomocy finansowej w formie bonu na zadanie określona w § 1, wynosi …………..**zł
(słownie złotych: ……………………………………..).**Wskazana kwota nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na postawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu podpisania powyższej umowy.
2. Pomoc finansowa określona w § 2 wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego nr:…………………………………………………………………………… niezwłocznie
po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:
2. do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
3. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie (**Załącznik nr 1**)
o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy;
4. do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie (**Załącznik nr 2**) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
5. do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie (**Załącznik nr 3**)
o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy;
6. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy (180 dni).
7. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia są:
8. kopia umowy o pracę lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
9. kopia umowy potwierdzającej podjęcie innej pracy zarobkowej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
10. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
	1. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn
	lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
11. Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
12. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w ramach bonu na zasiedlenie nie może nastąpić jeżeli:
13. Wnioskodawca jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej
w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
14. Wnioskodawca zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca.

§ 5

1. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie przez okres 6 miesięcy (180 dni), inną pracę zarobkową lub działalności gospodarczą, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 są:
2. *w przypadku zatrudnienia*: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z adnotacją
o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach oraz
o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne **(Załącznik nr 4)** lub informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej (ZUS);
3. *w przypadku innej pracy zarobkowej*: zaświadczenie pracodawcy o podjęciu innej pracy zarobkowej z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto
w poszczególnych miesiącach oraz o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne **(Załącznik nr 4)** lub informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej (ZUS);
4. *w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:* zaświadczenie z ZUS
o okresie podlegania do ubezpieczenia społecznego i wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia
pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1.

§ 6

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2-4 kwota bonu
na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 5 kwota bonu
na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu

pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 7

Rozliczenie przez Wnioskodawcę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie następuje
po dostarczeniu w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 5: dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku niewykonania przez bezrobotnego obowiązków wynikających z § 4 ust. 1.
2. Umowa może zostać również rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 9

Zabezpieczeniem zwrotu środków w ramach bonu zasiedleniowego w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest poręczenie cywilne stanowiące załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Do stosowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie sprawy wynikające ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe dla Starosty Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla każdej ze stron.

.................................................. .........................................................

*Wnioskodawca Starosta*

**Załączniki:**

1. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunku dot. odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynoszącej co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do tej miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. Wzór Oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
3. Wzór Oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz o spełnieniu warunku dot. odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania
do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynoszącej co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do tej miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. Druk zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach.
5. Poręczenie cywilne.

*Załącznik nr 1*

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ O ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA
W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ
LUB PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

……………………………………..

 nazwisko i imiona

…………………………………….

 miejsce i data urodzenia

…………………………...………..

 nr ewidencyjny PESEL

…………………….….…………..

 nr dowodu osobistego

………………………..……………

 adres zameldowania na pobyt stały/czasowy

**Oświadczam, iż:**

1. odległość od miejsca mojego dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkłem/am w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\* wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu
do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie,

2. aktualnie zamieszkuję pod adresem:……………………………………………………….
……………………………………………………………………………………………...………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…………………………………………………….**data, czytelny podpis* |
|  |  |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2*

……………………………………..

miejscowość, data

……………………………………..

 nazwisko i imiona

…………………………...………..

 nr ewidencyjny PESEL

………………………..……………

 adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O UTRACIE ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB ZAPRZESTANIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 3 umowy nr…………………………………… o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zawartej
w dniu …………… informuję, że od dnia ……………….. utraciłem/am zatrudnienie, inną pracę zarobkową w firmie ……………………………………………………………. lub zaprzestałem/am wykonywania działalności gospodarczej\*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…………………………………………………….**czytelny podpis* |
|  |  |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 3*

……………………………………..

 miejscowość, data

……………………………………..

 nazwisko i imiona

…………………………...………..

 nr ewidencyjny PESEL

………………………..……………

 adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O PODJĘCIU NOWEGO ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 4 umowy nr…………………………………… o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zawartej
w dniu …………… informuję, że od dnia ……………….. podjąłem/podjęłam zatrudnienie, inną pracę zarobkową w firmie …………………………………………………………….
lub rozpocząłem/am wykonywanie działalności gospodarczej\*.

**Oświadczam, iż:**

odległość od miejsca mojego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam
w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej\* wynosi
co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu
do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie,

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…………………………………………………….**czytelny podpis* |
|  |  |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 4*

……….…………………………..

miejscowość, data

……………………………………………..

 pieczęć pracodawcy

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH**

Zaświadcza się, że Pan/Pani ………………………………………………………….…..

zameldowany (a) ……………………………….…………………………………...…….

zamieszkały(a) …………….………………………………….………..……………..…..

PESEL: ……………..……………………….……………

jest/był\* zatrudniony(a) w ……………………………………………………………………

na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenie\*

umowa zawarta jest /była\* na czas nieokreślony/określony\*

od dnia………………………………….. do dnia ……………………………..

Wynagrodzenie miesięczne w okresie od…………………… do………………….. wynosiło:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miesiąc/Rok | Wynagrodzenie brutto | Wynagrodzenie netto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W czasie trwania umowy od powyższego wynagrodzenia osiąganego przez pracownika były naliczane i odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

W powyższym okresie pracownik:

1. nie zachował prawa do wynagrodzenia w związku z usprawiedliwioną nieobecnością - …….... (liczba dni),
2. nie przebywał/przebywał na urlopie bezpłatnym z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił rezerwowych - ……….. (liczba dni).

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zaświadczeniu są zgodne z prawdą**.

\*niepotrzebne skreślić

 …….………..…………………………………………………………

Czytelny podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
upoważnionej do składania oświadczeń woli

 *Załącznik nr 5*

 Do umowy nr CAZ.4366.…18….

 Kętrzyn, dnia……………

**Dotyczy umowy** **w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

# PORĘCZENIE

# ………………………………………………………………………………………………………

 (czytelne imię i nazwisko, pesel i adres Poręczyciela)

niniejszym zobowiązuję się jako Poręczyciel, do spłaty na rzecz Funduszu Pracy - Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie zobowiązań

………………………………………………………………………………………………………

# (czytelnie imię i nazwisko, pesel )

**z tytułu umowy** **w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

w wysokości: …………………….. **złotych (słownie złotych:** ……………………………………………………………………………………………………..)

na wypadek gdyby Dłużnik swoich zobowiązań nie wykonał.

Poręczenie niniejsze – obejmuje zobowiązania Dłużnika istniejące w dniu udzielenia poręczenia, jak i mogące powstać w przyszłości – do wyżej wymienionej wysokości oraz do związanych z nią należności ubocznych w postaci odsetek i kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązanie z tytułu niniejszego poręczenia wykonam niezwłocznie po zawiadomieniu mnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie o zwłoce Dłużnika w spłacie.

**Podpis Poręczyciela:**

1. Pan/i ............................................................................................, nr PESEL ………………

....................................................................................................................................................

 (imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)

dowód osobisty, seria i nr .....................................wydany dnia:................................................

przez:..........................................................................................................................................

potwierdzam autentyczność podpisu: ……………………………………

 (podpis Poręczyciela)