|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

**Cz. I Wypełnia wnioskodawca**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko.........................................................................Imię.................................................................................

2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)..............................................................

3. Seria i nr dokumentu tożsamości…………………………………………………………..………………………

4. Dotychczasowy adres zamieszkania(stały lub czasowy).........................................................................................

5. Numer telefonu ..................................... adres e – mail............................................................................................

6. Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DANE DOTYCZACE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**

1. Adres zamieszkania w związku z podjęciem:

zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*:

……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której planowane jest podjęcie

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej /prowadzenia działalności gospodarczej\* wynosi: .................. km.

3.Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami

transportu zbiorowego wynosi łącznie ………. godzin/godziny.

4.Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ): ..................................... zł/m-c, słownie :

…………………………………………………………………………………będzie podlegało ubezpieczeniom

społecznym.

5.Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej………………

6.Wnioskuję o przyznanie bonu w wysokości…………………………...……zł.(słownie zł:………………………………………….)

|  |
| --- |
|  |

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**Kwotę bonu na zasiedlenie przeznaczę na pokrycie następujących kosztów zamieszkania:**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1**.znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zmian.)

2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy (180 dni)**

3. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał/nie będę podlegał\*** ubezpieczeniom społecznym

4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty   
w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645   
z późn. zmian)

6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz.645   
z póżn. zmian)

7**.** oświadczam, że przed wypełnieniem Wniosku zapoznałem(am)się z obowiązującym Regulaminem przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie

………………………….………………………………..

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej

2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej i o pomocy de minimis - w przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej

3.Oświadczenie poręczyciela zawierające informacje o dochodach, zobowiązaniach, stanie cywilnym i rozdzielności majątkowej w przypadku posiadania współmałżonka.

4. Dokument potwierdzający dochód poręczyciela .

UWAGA!!!:

1. Wszystkie formalności związane z wydaniem bonu na zasiedlenie przezPowiatowy Urząd Pracy należy dokonać przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Kompletny Wniosek powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu co najmniej w terminie 7 dni przed planowanym dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Cz. II Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy**

**Rozpatrzenie wniosku przez Powiatowy Urząd Pracy**

**1.Opinia doradcy klienta:**

Wnioskodawca jest osobą bezrobotną **TAK \*/NIE\***

Do 30 roku życia **TAK \*/NIE\***

Ustalony profil pomocy…………………

Bon na zasiedlenie ujęty w indywidualnym planem działania klienta - **TAK\*/NIE**

**Pozostałe formy aktywizacji finansowane przez PUP**……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………… (Data i podpis pracownika)

**2.Weryfikacja formalna**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………...

(Data i podpis pracownika)

**3.Decyzja Dyrektora** **Powiatowego Urzędu Pracy**

PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE W WYSOKOŚCI \*)……………………

ODMOWA PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE \*)

……………………………………….

(Data i podpis Dyrektora PUP):

**4. Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

Nr bonu……………………………………

Ważny od ………..…..do…………………

…………………………………

(Data i podpis bezrobotnego)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |