

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
jest zainteresowany pozyskaniem kandydata/ki na stanowisko

kelner

w Punkcie Żywienia Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

*(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony
w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)*

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 314

Rodzaj umowy: na czas określony

System rozkładu czasu pracy: podstawowy

Zmianowość: system V zmianowy

System wynagradzania: miesięczny

Główne obowiązki na stanowisku pracy

- właściwa obsługa konsumentów,
- utrzymywanie wzorowej czystości naczyń stołowych,
- przestrzeganie porządku dnia w stołówce oraz harmonogramu pobierania i wydawania posiłków,
- wykonywanie prac pomocniczych oraz porządkowych,
- ściśle przestrzeganie wymogów higieniczno- sanitarnych zgodnie z zasadami GMP i GHP oraz systemu HACCP,
- należyte dbanie o higienę osobistą i odzież ochronną,
- mycie sprzętu kuchennego i stołowego oraz utrzymywanie porządków w pomieszczeniach punktu żywienia zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
- ściśle przestrzeganie warunków bhp i ppoż.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie podstawowe,
- umiejętność pracy w zespole,

- komunikatywność, dyspozycyjność,
- stan zdrowia pozwalający na pracę przy zbiorowym żywnieniu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zapoznanie się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie zawodowe,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kelnera,
- znajomość ogólnych zasad obowiązujących w zbiorowym żywnieniu.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku wielokondygnacyjnym. Stołówka usytuowana jest na parterze, sale konsumpcyjne na parterze i na pierwszym piętrze.

Dojścia i dojazdy do budynku utwardzone, budynek oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób ze stopniem niepełnosprawności (bariery architektoniczne w postaci schodów, brak windy), brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Na stanowisku pracy występuje narażenie na kontakt z czynnikiem biologicznym Ryzyko zawodowe oszacowane na poziomie akceptowalnym.

Praca zmianowa na podstawie harmonogramu – od poniedziałku do niedzieli w systemie zmianowym po 8 godz./dobę: : I zm. 4⁰⁰-12⁰⁰, II zm. 5³⁰-13³⁰, III zm. 8⁰⁰-16⁰⁰, IV zm.11³⁰-19³⁰, V zm. 12³⁰-20³⁰.

Przy obsłudze uroczystości świątecznych i imprez okolicznościowych wymagana jest szczególna dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- CV (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/tki),
- kopia świadectwa ukończenia szkoły,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na pracę przy zbiorowym żywnieniu (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/tki) - brak we wzorach oświadczeń należy napisać jako dodatkowe oświadczenie.
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- oświadczenie o zapoznaniu z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki).

dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- w przypadku posiadania wykształcenia zasadniczego zawodowego – kopia świadectwa szkolnego,
- w przypadku posiadania - kopie świadectw pracy lub zaświadczeń wydanych przez pracodawców lub kopie innych dokumentów potwierdzających okres i doświadczenie zawodowe na stanowisku kelnera,
- w przypadku posiadania kopia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru*.

*** Złożenie przez kandydata oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru jest dobrowolne.**

W przypadku zamieszczenia w przedstawionych przez Panią/Pana dokumentach danych osobowych wykraczających swym zakresem poza zakres określony w treści ogłoszenia o naborze, złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru jest niezbędne.

**Dokumenty należy składać od dn. 17.10.2018r. do dn. 27 października 2018r.
Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 1755,00 zł + 20% premii + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1915).

Dokumenty można składać osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem poczty na wskazany adres (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy, CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Oświadczenie kandydata do naboru w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, po zakończonej procedurze kwalifikacyjnej ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani

Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wm@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woin.wm@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, a także w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obsługowych.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczek akt osobowych pracownika.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest na stronie internetowej w linku <http://www.wm.strazgraniczna.pl/wm/rodo/28503.RODO.html>.



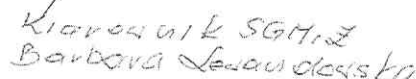
16-10-2018

SPECJALISTA KOORDYNATOR
DZIAŁU SŁUŻBY OSOBNIKÓW
W OBLICZNI KADRY SZYBOWICZ
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ

Katarzyna WALUSIAK

16.10.2018

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Wojciech GORCZYŃSKI



Kierownik SGM i Z
Barbara Lewandowska