

CS - KS - 550. 1111. 23. 2018

## OFERTA PRACY

POWIATOWY URZĄD PRACY  
W KĘTRZYNIE  
\*SEKRETARIAT\*

2018 -10- 01

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata do pracy w ramach umowy o pracę na stanowisko

### Sprzątaczką Sekcji Obsługi Kształcenia Wydziału Zabezpieczenia Szkolenia

**Wymiar etatu: 1/1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Główne obowiązki:**

- wykonywanie prac porządkowych stosownie do posiadanych uprawnień, w szczególności w zakresie: usuwania odpadów z koszy na śmieci, zmiatania podłóg, zmywania posadzek, sprzątania toalet, a także ścierania kurzy z mebli i przedmiotów;
- dokonywanie okresowych porządków z uwzględnieniem: pastowania i froterowania podłóg, mycia szyb i stolarki okiennej itp.;
- racjonalne wykorzystywanie materiałów i urządzeń niezbędnych do właściwego wykonywania zadań służbowych, zgłaszanie przełożonemu braku środków czystości lub sprzętów niezbędnych do utrzymania czystości.

#### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu prac porządkowych

#### **Wymagane dokumenty:**

- podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Wymagane dokumenty tj.:** podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza oraz oświadczenia winne być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata.

**Termin składania dokumentów:** do dnia 5 października 2018 r.

**Miejsce składania dokumentów:** Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Tajnej Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza lub przesłać za pośrednictwem poczty.

#### **Inne informacje:**

- kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości ok. 1700 zł oraz premia w wysokości do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość premii uzależniona jest od doświadczenia pracownika wynikającego z wcześniejszego zatrudnienia, posiadanych kwalifikacji i umiejętności szczególnie przydatnych do realizacji obowiązków pracowniczych;