

OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy.
2. Bezrobotny, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny:
 - przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy - udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie
 - udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;będzie pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy;
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy;
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej odmowy.
3. Bezrobotny, który nie stawiał się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia, będzie pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszego niestawienia;
 - b) 180 dni w przypadku drugiego niestawienia;
 - c) 270 dni w przypadku trzeciego niestawienia.
4. Bezrobotny, z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie leczenia odwykowego, są obowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159 oraz z 2015 r. poz. 1066), albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy. Nieprzedstawienie odpowiednio zaświadczenia lekarskiego albo wydruku zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
5. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.
6. Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić urząd pracy o zamierzonym wyjeździe za granicę lub pozostawaniu w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego wyjazdu oraz braku gotowości do podjęcia pracy z innego powodu nie może być dłuższy niż 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.
7. **Powiadamiania w ciągu 7 dni o podjęciu pracy . W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku podlega karze grzywny.**
8. Powiadamiania w ciągu 7 dni o rozpoczęciu pozarolniczej działalności oraz innych o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku i innych świadczeń wynikających z ustawy: zmiana miejsca zamieszkania, tymczasowe aresztowanie, nabycie gospodarstwa rolnego, prawa do renty, emerytury, zasiłku stałego z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, wyjazdu. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dla zachowania ciągłości statusu, bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
9. Powiadamianie w ciągu 7 dni przed dniem rozpoczęcia o udziale w szkoleniu finansowanym z publicznych środków organizowanych przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy.
10. Bezrobotny, który utracił status osoby bezrobotnej na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności gospodarczej[...]i zarejestrował się w PUP jako bezrobotny w okresie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej[...], posiada prawo do zasiłku na czas skrócony o okres pobierania zasiłku przed utratą statusu bezrobotnego.
11. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia urzędu pracy o podjęciu pracy, o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej, prawa do zasiłku lub innych świadczeń, oraz złożenia nieprawdziwych oświadczeń, należy w terminie 14 dni zwrócić nienależnie pobrany zasiłek lub świadczenie pieniężne.
12. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowanego z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał stosownych potrąceń.
13. Bezrobotny na obowiązek zawiadamiania o zmianie miejsca zameldowania stałego a także tymczasowego. Zmianę miejsca zameldowania oraz rejestracji we właściwym dla miejsca zameldowania urzędzie należy dokonać w ciągu 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania.
14. Bezrobotny jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przez siebie oraz zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków w wymienionych w ustawie lub w przypadku, gdy uzyskane przez siebie skierowanie lub udzielona pomoc nastąpiła na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy.
15. Bezrobotny który w sytuacji otrzymania stypendium, gdzie powstaje obowiązek ubezpieczenia społecznego, zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej,
 - bezrobotny, który w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiąże stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania urzędu pracy do pracodawcy (który otrzymał dofinansowanie do wynagrodzenia), nabywa prawo do zasiłku po 180 dniach od dnia rejestracji,

- bezrobotny, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; będzie pozbawiony statusu z upływem 90-dniowego okresu,

- roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji [art. 76 ust. 3a ustawy].

PRAWA BEZROBOTNEGO

1. Bezrobotny ma prawo do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy oraz innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Do podstawowych usług rynku pracy należy:
 - pośrednictwo pracy
 - poradnictwo zawodowe
 - organizacja szkoleń
3. Instrumentami rynku pracy są:
 - finansowanie kosztów przejazdu
 - finansowanie kosztów zakwaterowania
 - refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
 - refundowanie kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenie społeczne
 - refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
 - finansowanie dodatku aktywizacyjnego
4. Podstawowymi formami wsparcia skierowanymi do osób bezrobotnych są:
 - prace interwencyjne
 - roboty publiczne
 - program Aktywizacja i Integracja
 - programy specjalne
 - bon szkoleniowy
 - bon zatrudnieniowy
 - bon stażowy
 - bon na zasiedlenie
 - staż
 - przygotowanie zawodowe
 - prace społecznie użyteczne
 - świadczenia aktywizacyjne
 - pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej
 - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
 - grant na telepracę.

Bliższe informacje na temat w/w usług , można uzyskać u doradcy klienta w tutejszym urzędzie.

5. Bezrobotny może skorzystać z usług centrum informacji i planowania kariery zawodowej lub z usług innej instytucji rynku pracy w celu dokonania diagnozy problemów na rynku pracy i pomocy w planowaniu kariery zawodowej.

*Podstawa prawna: Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1482 i 1622) i akty prawne, z którymi można się zapoznać na stronie internetowej urzędu.

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(am) pouczoney(a) o warunkach zachowania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Zobowiązuję się zawiadomić PUP o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

*Oświadczam, że przekazane przeze mnie dane w trakcie ostatniej rejestracji nie uległy zmianie.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Upredzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia: w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie
2. Nie przebywam na zwolnieniu lekarskim po ustaniu zatrudnienia.
3. Nie podlegam do ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia za granicą oraz nie jestem zgłoszony(na) do ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny przy osobie ubezpieczonej za granicą.
4. Nie pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarym. (Wyjątkiem są osoby uczące się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej)
5. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązujące w danym okresie.
6. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
7. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
9. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
10. Nie jestem zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego jako rolnik, domownik, członek rodziny lub współmałżonek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).
11. Nie złożyłem(am) wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - złożyłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
12. Nie otrzymałem(am) odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę.
13. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
14. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
15. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
16. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
17. Nie pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłku dla opiekuna.
18. Nie otrzymałem(am) pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.
19. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
20. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
21. Nie rozpocząłem(am) realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym lub nie podpisałem(am) kontraktu socjalnego.
22. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego – przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa
23. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
24. Zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowego z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał stosownych potrąceń.
25. **Zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadamiania urzędu pracy o podjęciu pracy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku jestem świadomy, że podlegam karze grzywny.**
26. Zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach podanych przeze mnie danych zawartych w karcie rejestracyjnej. Zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie lub w przypadku, gdy uzyskane przez mnie skierowanie lub udzielona pomoc nastąpiła na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd tutejszego Urzędu.

Zostałem(am) pouczone(a) o obowiązku:

- a) zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy, a w przypadku nie stawienia w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia następuje pozbawienie statusu bezrobotnego na okres:
- 120 dni w przypadku pierwszego niestawienia,
 - 180 dni w przypadku drugiego niestawienia,
 - 270 dni w przypadku trzeciego niestawienia,
- Bezrobotny, który :
- odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - odmówił poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy
 - odmówił udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie
 - odmówił udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy lub inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;
- Zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:
- 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - 270 dni w przypadku trzeciej odmowy.
- b) składania lub przysyłania pisemnego oświadczenia o przychodach – pod rygorem odpowiedzialności karnej - oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,
- c) zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o zamierzonym wyjeździe. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. **Zasiłek za ten okres nie przysługuje [art. 75 ust. 3 ustawy] a okres pobierania zasiłku ulega skróceniu [art. 73 ust. 4 ustawy].** Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz brak gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego [art. 75 ust. 3 ustawy].
- d) zawiadamiania powiatowego urzędu pracy w ciągu 7 dni o zmianie miejsca zamieszkania, pobytu, zmianie danych zawartych w karcie rejestracyjnej (np. zmiana nazwiska, stanu cywilnego, poziomu wykształcenia, kwalifikacji itp.). **Osoba bezrobotna, która zmieniła miejsce zamieszkania, skutkujące zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, obowiązana jest powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowana, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania. W przypadku niedotrzymania wymienionego terminu, bezrobotny zostanie zobowiązany do zwrotu wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych od dnia zmiany miejsca zameldowania.**
- e) powiadomienia powiatowego urzędu pracy o udziale – bez skierowania starosty – w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,
- f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach(ZUS ZLA – L4), w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego w przypadku przetwarzania danych osobowych osób fizycznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie. Dane kontaktowe: ul. Pocztowa 11, tel. 89 7525730, e-mail: poczta@ketrzyn.praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 897525757, e-mail: iod@ketrzyn.praca.gov.pl lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie oraz realizacji zadań i form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia;
4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: pracodawcy, przedsiębiorcy, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy;
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie oraz skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: nie dotyczy.

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00
fax. 22 531 03 01
kancelaria@giodo.gov.pl
Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00
Infolinia: 606-950-000 (10.00 – 13.00)

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie www.ketrzyn.pracva.gov.pl znajdują się szczegółowe przepisy dotyczące ochrony danych zgodne z rozporządzeniem RODO.

Wyrażam zgodę:

Celem ułatwienia kontaktu z urzędem podaję numer telefonu i adres e-mail. (zgodnie z Art. 6 ust.1lit.a RODO) ma Pan/(i) prawo do cofnięcia zgody.

.....

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(am) pouczone(a) o warunkach zachowania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dane w trakcie ostatniej rejestracji nie uległy zmianie.

Oświadczam, że otrzymałem(am) wydruk danych z karty rejestracyjnej, informację o przysługujących prawach i obowiązkach bezrobotnego oraz wydruk złożonego przeze mnie oświadczenia.

Oświadczam, że mój aktualny adres zameldowania to:

.....

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO

(bezrobotny wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

1 Numer bezrobotnego w rejestrze w powiatowym urzędzie pracy		Okres uprawniający do zasiłku		Bezrobotny posiada prawo do zasiłku		Podstawa prawna przyznania zasiłku		Okres przysługiwania prawa do zasiłku		2 Nr ewid. PESEL	
A DANE OSOBOWE		2a Nr NIP		2b Nr ROR		TAK / NIE ¹⁾					
3 Data i miejsce urodzenia		4 Nazwisko		5 Imiona rodziców							
dzień m-c rok		Nazw. rodowe		ojca -							
		Imiona		malki -							
6 Data rejestracji		7 Płeć		8 Stan cywilny		9 Liczba dzieci na utrzymaniu		10 Adres zameldowania na pobyt stały		Kod terytorialny gminy	
Rejestrowany po raz:		1 - Mężczyzna 2 - Kobieta		1. Żonaty, mężatka 2. Wolny / wolna 3. Rozwiedziony(a) 4. Separacja				Kod pocztowy		Miejscowość (Pocztą)	
po: 1-pracach interw.; 2-rob. publ. 3-szkoleniu; 4-słauz; 5-inne								Ulica - wieś		nr domu nr mieszk.	
11 Dokument tożsamości		12 Adres zameldowania na pobyt czasowy na okres do dnia		13 Adres do korespondencji		Nr tel.		Kod pocztowy		Miejscowość (Pocztą)	
rodzaj dokumentu		Kod pocztowy		Ulica - wieś		Nr domu, nr mieszkania		Ulica - wieś		Nr domu, nr mieszkania	
seria numer											
14 Poziom wykształcenia		15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości		16 Data ukończenia szkół - uczelni		17 Zawód wyuczony		18 Zawód wykonywany			
1		1		dzień m-c rok							
2		2									
19 Znajomość języków obcych (stopień znajomości: 1 - słaby, 2 - biegły, 3 - średni)		20 Specjalne uprawnienia zawodowe		21 Jestem niepełnosprawnym(a) - posiadam orzeczenie o niepełnosprawności TAK - NIE ¹⁾		22 Rodzaj niepełnosprawności		23 Nazwa ostatniego pracodawcy			
1. kod języka stopień znajomości		1.									
2.		2.									
3.		3.									
				Stopień orzeczenia		Termin ważności		Nr REGON		Sekcja Klasa	
								Podst. rodzaj działalności wg PKD ²⁾			

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ ROR nr rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego lub nr rachunku bankowego.

³⁾ Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

