**Umowa Nr CAZ.4366.EFS….2019.BW**

**w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.**

zawarta w dniu ……….**.** pomiędzy Starostą Kętrzyńskim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie, zwany dalej **„Starostą”** reprezentowanym przez **– Pan Grzegorz Waldemar Prokop Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie**,

a

**Panem/nią …………………………**

**……………………………………..**

**11-400 Kętrzyn**

**Posiadającym/ą numer PESEL** **……………………………….**

**Zwanym/ą dalej ,,Wnioskodawcą’’**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie
dla ,,Wnioskodawcy’’ podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:

1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,

2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu
do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie
co najmniej 3 godziny dziennie,

3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (180 dni) w ciągu
8 miesięcy.

 2. Ww. przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

§ 2

Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie określona w § 1, wynosi ……………….. **(słownie złotych:…………………..).** Wskazana kwota nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na postawie odrębnych przepisów.

§ 3

1. ,,Wnioskodawca” otrzyma bon na zasiedlenie w dniu podpisania powyższej umowy.
2. Pomoc finansowa określona w § 2 wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego nr: ………………………………………niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy.

 § 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ,,Wnioskodawca’’ jest zobowiązany:
2. do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
3. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie (**Załącznik nr 1**)
o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy,
4. do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie (**Załącznik nr 2**) o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
5. do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie (**Załącznik nr 3**)
o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy,
6. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy (180 dni) (**Załącznik nr 4**).
7. Dokumentami potwierdzającymi:
8. podjęcie zatrudnienia jest kopia umowy o pracę lub kserokopia potwierdzona za zgodność oryginałem,
9. podjęcie innej pracy zarobkowej jest kopia umowy potwierdzającej podjęcie innej pracy zarobkowej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
10. podjęcie działalności gospodarczej jest wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego. Dodatkowo należy przesłać formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej oraz wydruk z CEIDG.

1. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: ul. Pocztowa 11, 11-400 Kętrzyn
lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
2. Wnioskodawca nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 5

1. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie przez okres 6 miesięcy (180 dni), inną pracę zarobkową lub działalności gospodarczą, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 są:
2. *w przypadku zatrudnienia*: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z adnotacją
o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach oraz
o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne **(Załącznik nr 4)** lub informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej (ZUS),
3. *w przypadku innej pracy zarobkowej*: zaświadczenie pracodawcy o podjęciu innej pracy zarobkowej z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto
w poszczególnych miesiącach oraz o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne **(Załącznik nr 4)** lub informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej (ZUS),
4. *w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:* zaświadczenie z ZUS
o okresie podlegania do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia
pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1.

§ 6

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2-4 kwota bonu
na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 5 kwota bonu
na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu

pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 3 ustawy nie zalicza się

okresów:

1. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa
do wynagrodzenia,
2. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
3. stosunku służbowego w Policji,
4. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej
lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
5. odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
6. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
7. zawieszenia działalności gospodarczej,
8. działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
9. odbywania praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
10. kształcenia w KSAP, który nie jest równorzędny z okresem zatrudnienia
lub wykonywania innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy
*o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
11. stosunku służby funkcjonariuszy służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
12. stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Służbie Ochrony Państwa),
13. stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej, powstałego na podstawie mianowania.

§ 7

Rozliczenie przez Wnioskodawcę przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie następuje
po dostarczeniu w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 5: dokumentów wskazanych w § 5 ust. 1.

§ 8

1. Starosta może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
w przypadku niewykonania przez bezrobotnego obowiązków wynikających z § 4 ust. 1.
2. Umowa może zostać również rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 9

Zabezpieczeniem zwrotu środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest poręczenie cywilne stanowiące załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Do stosowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie sprawy wynikające ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sądy powszechne właściwe dla Starosty Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednolitych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla każdej ze stron.

.................................................. .........................................................

*Wnioskodawca Starosta*

**Załączniki:**

1. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunku dot. odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynoszącej co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do tej miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Wzór Oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
3. Wzór Oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz o spełnieniu warunku dot. odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynoszącej co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Druk zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach.
5. Poręczenie cywilne.