**(osoby fizyczne prowadzące dział. gosp. lub sp. cywilne) Załącznik nr 7 do Wniosku KFS**

**Klauzula informacyjna**

**o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie pozyskanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą (osoby wskazane we wnioskach i umowach, opiekunowie stażu)**

Zgodnie z art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie
 z siedzibą w Kętrzynie ul. Pocztowa 11. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e- mail: sekretariat@ketrzyn.praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 89 752 57 30 lub pisemnie na adres siedziby.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kętrzyn.praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 89 752 57 41 lub pisemnie na adres siedziby.

3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rozpatrywaniem wniosków i realizacją umów zawartych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie w zakresie usługi i instrumentów rynku pracy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, adres, numer telefonu.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj:

1) podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP,

2) podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,

3) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie,

4) bankom obsługującym wypłatę przysługujących świadczeń,

5) członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kętrzynie.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej przez pracodawcę/przedsiębiorcę/osobę bezrobotną/poszukującą pracy, od którego pozyskano Pani/Pana dane osobowe, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora, w tym obowiązku archiwizacji danych zgodnie z następującymi przepisami:

1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,

2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,

 3) Instrukcją Archiwum zakładowego Urzędu.

 7. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia;

 8. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

2) prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i w uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15-21 Rozporządzenia.

 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z powyższymi informacjami:

dnia ………………………………………. …..……………………………………………………………………