

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

starsza pielęgniarka

**w Służbie Zdrowia Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
z siedzibą w Kętrzynie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymiar etatu: ½

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 310

Rodzaj umowy: na czas określony

System rozkładu czasu pracy: III Zmianowy. Świadczenie pracy od poniedziałku do niedzieli zgodnie z ustalonym harmonogramem w systemie zmianowym. I zmiana w godz. 7³⁰-15⁰⁵
II zmiana w godz. 7⁵⁵-15³⁰, III zmiana w godz. 13⁵⁵-21³⁰.

Czas pracy 7³⁵ godzin/dobę, przeciętnie 37⁵⁵ godzin/tydzień w 2 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

- świadczy usługi zdrowotne w ramach posiadanych kwalifikacji osobom przebywającym w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Kętrzynie,
- bierze udział w badaniach profilaktycznych skierowanych funkcjonariuszy SG i pracowników wynikających z odrębnych przepisów oraz sporządza w tym zakresie stosowną dokumentację,
- prowadzi gabinet lekarski i zabiegowy Służby Zdrowia,
- na bieżąco prowadzi dokumentację medyczną,
- udziela pomocy medycznej osobom znajdującym się w stanach zagrożenia zdrowia lub życia.

POTRZEBNE CI BĘDĄ (WYMAGANIA NIEZBĘDNE)

- 1) wykształcenie i lata pracy w zawodzie:
 - tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo i 1 rok pracy w zawodzie,

- tytuł zawodowy magistra w zawodzie, w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i 1 rok pracy w zawodzie,
 - licencjat pielęgniarstwa i 3 lata pracy w zawodzie,
 - średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka i 5 lat pracy w zawodzie,
- 2) posiadanie Prawa Wykonywania Zawodu Pielęgniarki (na podstawie art. 44. ust. 2. Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej część danych zawartych w Centralnym Rejestrze Pielęgniarek i Położnych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej),
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (WYMAGANIA DODATKOWE)

- umiejętność pracy w zespole i otwartość na oczekiwania pacjenta,
- otwartość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność.

CO OFERUJEMY

- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- miejsce do odświeżenia się,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

DOSTĘPNOŚĆ

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze w wielokondygnacyjnym budynku kompleksu koszarowego W-MOSG. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind). Jedno z wejść do budynku przystosowane dla osób niepełnosprawnych, na parterze budynku znajduje się pomieszczenie higieniczno-sanitarne przeznaczone dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia pracy spełniają wymagania stanowisk pracy stałej. Na stanowisku pracy występują wyjazdy do jednostek organizacyjnych W-MOSG celem przeprowadzenia niektórych czynności poza stałym miejscem pracy.

Na stanowisku pracy występuje narażenie na kontakt z czynnikiem biologicznym oraz

substancjami chemicznymi sklasyfikowanymi jako niebezpieczne - ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

DODATKOWE INFORMACJE

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Jeżeli w Twoich dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, niezbędne będzie Twoje oświadczenie o zgodzie na ich przetwarzanie. Wówczas takie oświadczenie może być sformułowane w następujący sposób „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.
- W przypadku legitymowania się dokumentami wystawionymi na inne niż obecnie posiadane nazwisko kandydat winien złożyć stosowne oświadczenie na tę okoliczność.
- Oferty kandydatów, które wpłyną do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na podstawie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)” poprzez weryfikację:
 - złożenia oferty w wyznaczonym terminie,
 - kompletności dokumentów,
 - treści dokumentów, w tym dat i wymaganych podpisów.
- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia selekcji ofert spełniających wymagania formalne na podstawie analizy merytorycznej złożonych dokumentów, polegającej na weryfikacji dokumentów pod względem spełnienia wymagań dodatkowych wynikających z ogłoszenia o naborze.
- List motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata.
- Treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzór wymaganych oświadczeń dla kandydatów do pracy w grupie stanowisk nienależących do korpusu służby cywilnej jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: **Służba/Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy/Oświadczenia – stanowiska nienależące do korpusu służby cywilnej.**
- Osoby – po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej (o ile występuje) dokumentów – zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione e-mailem o ich terminie (w przypadku niepodania adresu e-mail - telefonicznie).
- Zachęcamy do zamieszczania w złożonych ofertach adresu e-mail i numeru telefonu.
- **Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze brutto w wymiarze ½ czasu pracy: 2868,98 zł plus premia regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok**

pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 88 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2022, poz. 633 ze zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 roku w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2022r., poz. 1530 ze zm.).

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wymaganego wykształcenia i lat pracy w zawodzie,
- kopie dokumentów potwierdzających Prawo Wykonywania Zawodu,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

APLIKUJ od dnia 07.04.2023r. do dnia 28.04.2023r.

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

BIURO PODAWCZE – czynne całą dobę

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (89) 750 30 83 od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-15:30

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wmosg@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00
-

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woi.wmosg@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Składając dokumenty, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

SPECJALISTA-KOORDYNATOR
REFERATU DS. PRACOWNIKÓW
Wydziału Kadr i Szkolenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

Katarzyna WALUSIAK

du. 02.04.2023r.

NACZELNIK
WYDZIAŁU KADR I SZKOLENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

LEŚCIEC NACZELNIKA
WYDZIAŁU KADR I SZKOLENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

mjr SG Leszek SROCZYŃSKI 2023-04-07

