



OFERTA PRACY

Krajowy nr ref:

WBS 1054623



| | |
|-------------------------------------|---|
| Stanowisko: | Kelner |
| Kod ISCO: | 5131 |
| Opis stanowiska/ zakres obowiązków: | Zmywanie naczyń i serwowanie śniadań gościom hotelowym. |
| Liczba etatów: | 2 |
| Miejsce zatrudnienia – kraj: | Holandia |

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

| | |
|--|---|
| Status: | Pracodawca |
| Nazwa: | Hotel de Schelde |
| Adres: | Scheldestraat 1 4506 KL Cadzand-Bad Nederland |
| Kraj: | Holandia |
| Strona internetowa: | https://www.hoteldeschelde.nl/ |
| Email: | info@hoteldeschelde.nl |
| Telefon: | +31 117 39 17 20 |
| Krótki opis działalności gospodarczej: | Obiekt hotelarsko-gastronomiczny. Luksusowy hotel – posiada 51 pokoi i 4 apartamenty. |

MIEJSCE PRACY

| | |
|--------------|---|
| Lokalizacja: | Holandia – Cadzand - wyspa – prowincja Zeeland – południowo-zachodnia część Holandii – gmina Fryzja |
|--------------|---|

WYMAGANIA

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| Wykształcenie: | Zawodowe - gastronomiczne – mile widziane | |
| Doświadczenie zawodowe: | Wymagane w pracy jako kelner – minimum 1 rok | |
| Znajomość języków: | Język Angielski | Poziom komunikatywny |
| Inne istotne wymagania: | Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, elastyczność, umiejętność szybkiego uczenia się, dokładność w wykonywaniu pracy. Wykonywanie pracy z zaangażowaniem, punktualność. Zdolność do pracy pod presją czasu, umiejętność rozwiązywania problemów, doskonałe zdolności komunikacyjne. | |

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

| | |
|--|---------------------------------|
| Wysokość pensji brutto: | 1.900 |
| Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja: | Euro |
| Rodzaj stawki wynagrodzenia: | godzinowa |
| Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa: | Hotel de Schelde |
| Rodzaj umowy: | Umowa o pracę |
| Wymiar czasu pracy | Pełny wymiar czasu pracy |
| Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony) | Określony - czerwiec - wrzesień |
| Liczba godzin tygodniowo: | 38 |

| | |
|-------------------|---|
| Data rozpoczęcia: | Od czerwca - do uzgodnienia z pracodawcą |
| Zakwaterowanie: | Pracodawca oferuje bezpłatne zakwaterowanie |
| Inne: | Do uzgodnienia z pracodawcą |

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

| | |
|---|---|
| Wymagane dokumenty (<i>list motywacyjny, CV itp.</i>): | CV i list motywacyjny |
| Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty: | Język angielski |
| Do kogo należy wysłać dokumenty: (<i>do pracodawcy/ doradcy EURES</i>) | Kandydaci proszeni są o przesłanie CV do doradcy EURES z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku |
| Gdzie należy wysłać dokumenty: (<i>adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.</i>) | email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Kelner_hotel de Schelde WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok |
| Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: | Tel. 85 74 97 235 |

WAŻNOŚĆ

| | |
|---|------------|
| Data publikacji: | 03.04.2023 |
| Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty: | 19.06.2023 |

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

W sytuacji trwającego zagrożenia epidemicznego spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
- Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) informujemy, że administratorem danych osobowych wskazanych w dokumentach przekazanych w odpowiedzi na ofertę pracy jest pracodawca zagraniczny/ Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
- Dane osobowe wskazane dobrowolnie w ww. dokumentach będą przetwarzane i udostępniane publicznym służbom zatrudnienia, pracodawcom lub podmiotom reprezentującym pracodawców do celów związanych z pośrednictwem pracy w ramach sieci EURES, na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z póź. zm.) przez okres konieczny do osiągnięcia celu określonego w przedmiotowej ustawie.

Kandydat/kandydatka posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).