

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Serwis sprząający
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9129
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Utrzymywanie w czystości między innymi korytarzy, pokoi lub obszarów sanitarnych oraz klatek schodowych i terenów zewnętrznych - czyszczenie elewacji i osłon przeciwsłonecznych
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

**DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ**

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Freiraum Immobilien Service GmbH
Adres:	ul. Ernst-Gremler-Str. 18, 58239 Schwerte, Niemcy, tel.: 0049 2304 966370
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 2304 966370 DE
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Jesteśmy młodą firmą, która obsługuje całe zarządzanie nieruchomościami dla wybranej grupy właścicieli. Oprócz wewnętrznego zarządzania nieruchomościami z naszymi własnymi robotnikami, posiadamy centrum kompetencji we wszystkim, co dotyczy nieruchomości, od wycen po zarządzanie nieruchomościami. Praca odbywa się wyłącznie na własnym portfelu nieruchomości firmy.

**MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>**

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Freiraum Immobilien Service GmbH
Adres:	ul. Ernst-Gremler-Str. 18, 58239 Schwerte, Niemcy, tel.: 0049 2304 966370
Kraj:	Niemcy

**WYMAGANIA**

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Język</th> <th>Poziom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie</td> </tr> </tbody> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie
Język	Poziom				
1. niemiecki	1. A1 - początkujący w mowie A1 - początkujący w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	Prawo jazdy kat. B				

Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: nie jest wymagane</li> <li>• Doświadczenie zawodowe: wymagane na podobnym stanowisku</li> <li>• Znajomość języków: niemiecki – podstawowy (A1)</li> <li>• Prawo jazdy kategorii B</li> <li>• Pracowitość i sumienność, niezależna praca, umiejętność pracy w zespole, gotowość do działania, odporność i wytrzymałość</li> </ul>
	Staż ogółem: 1.0

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.500,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, (pracodawca oferuje zakwaterowanie płatne przez pracownika). Aktualnie pracują w firmie pracownicy różnych narodowości, również z Polski, co pomoże w początkowej integracji		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Freiraum Immobilien Service GmbH		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	nie		
Data rozpoczęcia:	2023-06-01		
Inne informacje:	Wysokość pensji brutto: od 2500 Euro brutto/miesięcznie – w zależności od wykształcenia, doświadczenia i znajomości j. niemieckiego		

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z EOG
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	elektronicznie
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	CV należy przesłać na adres doradcy EURES z Niemiec Gregor.Podeschwa@arbeitsagentur.de do 5 lipca 2023 r. w tytule maila podając stanowisko na jakie aplikujemy. Jednocześnie informujemy, że przesyłając dokumenty aplikacyjne doradcy EURES, wyrażacie Państwo zgodę na przekazanie ich pracodawcy.

### DODATKOWE INFORMACJE

W sytuacji trwającego stanu zagrożenia epidemicznego spowodowanego koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z sytuacją epidemiczną na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

### WAŻNOŚĆ

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

Data publikacji:	2023-05-30
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

**Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

**UWAGA:**

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.