

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**Cz. I Wypełnia wnioskodawca**

na zasadach określonych  w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620 )

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie)

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
2. Nazwisko........................................................................ Imię.........................................................................................
3. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)....................................................................
4. Seria i nr dokumentu tożsamości\*…………………………………………………………..…………………………...
5. Dotychczasowy adres zamieszkania(stały lub czasowy)................................................................................................
6. Numer telefonu ..................................... adres e – mail...................................................................................................
7. Numer rachunku bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DANE DOTYCZACE MIEJSCA ZASIEDLENIA I ZATRUDNIENIA**
2. Adres zamieszkania w związku z podjęciem:

 zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej\*.

 ……………………………………………………………………………………………….…………………………

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której planowane jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej\* wynosi: …………………..…….km.
2. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ……………….. godzin/godziny.
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto ): ...........................................................zł/mc, słownie:………………………………………………………………………..……………………………………...….
4. Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej ……………………………………………………………………………………………………………………….
5. Wnioskuję o przyznanie bonu w wysokości ………...……………………………………...…..………..………….zł.

 (słownie zł:……………………..…………………………………………………………………………………..........)

\* Serię i nr dokumentu tożsamości należy uzupełnić tylko w przypadku nieposiadania nr PESEL

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233 § 1 ustawy
z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

**znana jest mi treść i spełniam warunki określone** w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620 )

1. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni,**
2. **będę osiągał/nie będę osiągał\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku
z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

**zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przypadku, o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620 )

**zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku, o którym mowa w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r., poz. 620 )

Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem przyznawania
i realizacji bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie.

………………………….……………………………….

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej i o pomocy de minimis oraz formularz informacji o pomocy publicznej w przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie poręczyciela zawierające informacje o dochodach, zobowiązaniach, stanie cywilnym
i rozdzielności majątkowej w przypadku posiadania współmałżonka.
4. Dokument potwierdzający dochód poręczyciela.

UWAGA!!!:

1. Wszystkie formalności związane z wydaniem bonu na zasiedlenie przezPowiatowy Urząd Pracy należy dokonać przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Kompletny wniosek powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu co najmniej w terminie 7 dni przed planowanym dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**Cz. II Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy**

**Rozpatrzenie wniosku przez Powiatowy Urząd Pracy**

1. **Opinia doradcy klienta:**

 Wnioskodawca jest osobą bezrobotną - **TAK \*/NIE\***

 Wnioskodawca jest zarejestrowany powyżej 30 dni – TAK/NIE \*

 Bon na zasiedlenie ujęty w indywidualnym planem działania klienta - **TAK\*/NIE**

**Pozostałe formy aktywizacji finansowane przez PUP**…………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………...

…………………………………………………………………………………………….…………………………………...…………………………....

 ………………………………………..................

 (Data i podpis Doradcy ds. zatrudnienia)

1. **Weryfikacja formalna**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………......…

……………………………………………...

 (Data i podpis pracownika)

1. **Decyzja Dyrektora** **Powiatowego Urzędu Pracy**

 PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE W WYSOKOŚCI \*………………………….……………

 ODMOWA PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE \*

 ……………………………………………….

 (Data i podpis Dyrektora PUP)

1. **Potwierdzenie otrzymania bonu na zasiedlenie:**

Nr bonu …………………………………………………………………….

Ważny od ………..……………………. do ………………………………..

Termin do rozliczenia bonu :………………………………………..

 …………………………………………

 (Data i podpis bezrobotnego)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \*) niepotrzebne skreśli |  |