

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik do obsługi gości - serwis śniadaniowy
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	5131
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Profesjonalna obsługa gości w restauracji hotelowej od momentu przybycia gości do zakończenia śniadania – witanie gości, wskazywanie gościom dostępnego stolika, zapoznanie z asortymentem bufetu, dbanie o dobrą atmosferę, udzielanie informacji o serwowanych daniach. Nakrywanie do stołu, przyjmowanie zamówień, serwowanie, sprzątanie stołów, zmywanie naczyń, utrzymywanie czystości w kuchni i na tarasie, współpraca z personelem kuchni.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Noordzee, Hotel & Spa
Adres:	ul. Noordzeestraat 2, 4506 KM Cadzand-Bad , Holandia, tel.: 00 31(0)117-391810
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	00 31(0)117-391810 NL
Fax:	
E-mail:	info@hotelnoordzee.com
Strona internetowa:	www.hotelnoordzee.com/en/
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	4-gwiazdkowy obiekt hotelarsko-gastronomiczny i SPA.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Noordzee, Hotel & Spa
Adres:	ul. Noordzeestraat 2, 4506 KM Cadzand-Bad , Holandia, tel.: 00 31(0)117-391810
Kraj:	Holandia

WYMAGANIA

Wykształcenie:	zasadnicze zawodowe	gastronomiczne	kelner
Doświadczenie zawodowe:			
Znajomość języków:	Język	Poziom	
	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):			

Inne istotne wymagania:	Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, otwartość, elastyczność, umiejętność szybkiego uczenia się, dokładność w wykonywaniu pracy. Wykonywanie pracy z zaangażowaniem, punktualność. Zdolność do pracy pod presją czasu, umiejętność rozwiązywania problemów, doskonałe zdolności komunikacyjne, zorientowanie na potrzeby klientów, umiejętność pracy w grupie. Chęć przeprowadzki do Holandii. Akceptacja konieczności wczesnego wstawania i rozpoczęcia pracy. bardzo wysoka kultura osobista bez nałogów Staż ogółem: 1.0
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.100,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty zamieszkania, koszty podróży itp.):	istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, Liczba godzin tygodniowo: od 32 – pięć dni w tygodniu – praca w święta i weekendy – od 6.00 do 14.00 Wysokość pensji brutto: uzależniona od doświadczenia. Pracodawca oferuje zakwaterowanie – 400 Euro tygodniowo pokrycie kosztów dojazdu do pracy (na terenie Holandii), zapewnione ubranie robocze oraz lunch/obiad w czasie pracy, wielokulturowe środowisko pracy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Noordzee, Hotel & Spa		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny/niepełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2024-04-19
Liczba godzin tygodniowo:	38,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	.		
Data rozpoczęcia:	2023-10-20		
Inne informacje:	Możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Pracownik do obsługi gości – serwis śniadaniowy
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

DODATKOWE INFORMACJE

Tel. 85 74 97 235 martin.rijk@uwv.nl – email do doradcy EURES
--

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-10-19
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-11-15

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.