

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pokojowy/pokojówka
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9112
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Dbanie o czystość hotelu i pokoi hotelowych, dostosowywanie pracy do życzeń gości w zakresie obsługi hotelowej, sprzątanie łazienek, zaścielanie łóżka, odkurzanie, mycie podłóg, dbanie o czystość pościeli hotelowej.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Holandia

#### DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Noordzee, Hotel & Spa
Adres:	ul. Noordzeestraat 2, 4506 KM Cadzand-Bad , Holandia, tel.: 00 31(0)117-391810
Kraj:	Holandia
Telefon (z kodem kraju):	00 31(0)117-391810 NL
Fax:	
E-mail:	info@hotelnoordzee.com
Strona internetowa:	www.hotelnoordzee.com/en/
Krótki opis działalności gospodarczej:	4-gwiazdkowy obiekt hotelarsko-gastronomiczny i SPA.

#### MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	Noordzee, Hotel & Spa
Adres:	ul. Noordzeestraat 2, 4506 KM Cadzand-Bad , Holandia, tel.: 00 31(0)117-391810
Kraj:	Holandia

#### WYMAGANIA

Wykształcenie:	podstawowe	brak
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. angielski	Poziom 1. B1 - średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	Wymagane w wykonywaniu podobnej pracy – minimum 1 rok. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, pozytywne nastawienie i wysoka motywacja do pracy, otwartość, elastyczność, umiejętność szybkiego uczenia się, dokładność w wykonywaniu pracy. Wykonywanie pracy z zaangażowaniem, punktualność. Zdolność do pracy pod presją czasu, umiejętność rozwiązywania problemów, doskonałe zdolności komunikacyjne, zorientowanie na potrzeby klientów, umiejętność pracy w grupie. Chęć przeprowadzki do Holandii. Zwracanie uwagi na szczegóły. Niezawodność. Zdolność do planowania. Gościnność. Zamiłowanie do porządku i utrzymywania czystości. doskonała organizacja pracy Staż ogółem: 1.0
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.000,00
Wysokość pensji netto:	
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną
Premie:	
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	istnieje możliwość zakwaterowania na własny koszt, Pracodawca oferuje zakwaterowanie – 400 Euro tygodniowo Dodatek na przejazdy, zapewnione ubranie robocze i wyżywienie, wielokulturowe środowisko pracy.
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Wysokość pensji brutto: uzależniona od doświadczenia Noordzee, Hotel & Spa
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny/niepełny
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony
	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony): 2024-04-19
Liczba godzin tygodniowo:	38,00
Zmiany i praca w dni wolne:	.
Data rozpoczęcia:	2023-10-20
Inne informacje:	Data rozpoczęcia: do uzgodnienia z pracodawcą Liczba godzin tygodniowo: od 32 – pięć dni w tygodniu – praca w święta i weekendy – od 8.00 do 16.00

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV i list motywacyjny
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	email: beata.chroscinska@wup.wrotapodlasia.pl – w tytule emaila proszę wpisać - Holandia – Pokojowy/pokojówka
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	WUP w Białymstoku ul. Pogodna 22 15-354 Białystok

### DODATKOWE INFORMACJE

Tel. 85 74 97 235 martin.rijk@uwv.nl – email do doradcy EURES
------------------------------------------------------------------

### WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-10-19
------------------	------------

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

**UWAGA:**

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup> Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup> Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.