

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Koordinator pracowników tymczasowych
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4110
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	- Organizacja zakwaterowania dla pracowników tymczasowych na terenie całych Niemiec - Komunikacja z wynajmującymi - Wspieranie polskich pracowników w wyzwaniach w pracy - Pomoc w tłumaczeniach pisemnych i ustnych - Ogólne zadania administracyjne, takie jak korespondencja telefoniczna i e-mailowa - Planowanie i - koordynacja spotkań - Zarządzanie i archiwizacja dokumentów
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	IK Hofmann GmbH Hofmann Cottbus
Adres:	ul. Burgstraße 22, 03046 Cottbus, Niemcy, tel.: 0049 355 493620
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 355 493620 DE
Fax:	
E-mail:	jobs-Cottbus@hofmann.info
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Dostawca usług personalnych oraz agencja pracy tymczasowej.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	IK Hofmann GmbH Hofmann Cottbus
Adres:	ul. Burgstraße 22, 03046 Cottbus, Niemcy, tel.: 0049 355 493620
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. B2 - wyższy średnio zaawansowany w mowie B2 - wyższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> - Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne - Dobra znajomość języka niemieckiego i bardzo dobra znajomość języka polskiego - Zdolność do wyszukiwania informacji w Internecie - Znajomość pakietu MS Office - Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem - Dobra organizacja pracy
-------------------------	--

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	13,50		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką godzinową		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	<ul style="list-style-type: none"> - Stałe zatrudnienie na stałym stanowisku umowa o pracę - Wynagrodzenie zorientowane na wyniki - Możliwość rozwoju i dalszego szkolenia 		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	IK Hofmann GmbH Hofmann Cottbus		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-10-05		
Inne informacje:	-		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	Cv, Certyfikaty
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	<ul style="list-style-type: none"> - Za pośrednictwem strony internetowej pracodawcy: https://www.hofmann.info/jobs/stellenanzeige/get?p=compana&pcid=VQvhjn8AAQEAA89F40AAABH&puid=ZRaTTL9MZU5P4PDQh1Sg1gAAARA&job_only=1&jobboard=vam&jobreference=ikh_VQvhjn8AAQEAA89F40AAABH_ZRaTTL9MZU5P4PDQh1Sg1gAAARA - Przez telefon - E-mailem - Osobiście - Poczta
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	<p>IK Hofmann GmbH</p> <p>Pani Katarzyna Wawrzyńczyk Burgstraße 22 03046 Cottbus</p> <p>Telefon: +49 355 493620</p> <p>E-mail: praca-Cottbus@hofmann.info</p> <p>Strona internetowa pracodawcy: https://www.hofmann.info/jobs/stellenanzeige/get?p=compana&pcid=VQvhjn8AAQEAA89F40AAABH&puid=ZRaTTL9MZU5P4PDQh1Sg1gAAARA&job_only=1&jobboard=vam&jobreference=ikh_VQvhjn8AAQEAA89F40AAABH_ZRaTTL9MZU5P4PDQh1Sg1gAAARA</p>

DODATKOWE INFORMACJE

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2023-10-05
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.