

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy: NOWY SZTYNORT SP. Z.O.O.
2. Dane osoby reprezentującej pracodawcę:
Książkiewicz Jacek Stanowisko: telefon: 693-427-649
3. Adres pracodawcy: Sztynort 11, 11-600 Sztynort
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): 382944386
5. Forma własności: krajowych osób fizycznych
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g EKD:
7. Liczba zatrudnionych pracowników: 65

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego

8. Nazwa zawodu: Pracownik biurowy
9. Kod zawodu: 411003
10. Nazwa stanowiska: Pracownik działu rozliczeń gastronomii
11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
12. Wnioskowana liczba kandydatów: 4
13. Miejsce wykonywania pracy: Sztynort 11, 11-600 Sztynort, tel.: 606339977, 515384908
14. Dodatkowe informacje:
15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa zlecenie / Umowa o świadczenie usług
16. Zmianowość: nie dotyczy
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): od 27,70 zł.
18. System wynagradzania:
19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 01.04.2024
20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	waga
język obcy	angielski, poziom znaj. w mowie: A1 - początkujący, poziom znaj. w piśmie: A1 - początkujący	0.00	dodatkowe
język obcy	niemiecki, poziom znaj. w mowie: A1 - początkujący, poziom znaj. w piśmie: A1 - początkujący	0.00	dodatkowe
wykształcenie	średnie ogólnokształcące, typ: brak	0.00	konieczne
umiejętność	umiejętność pracy w zespole	0.00	konieczne
umiejętność	dokładność, empatia, komunikatywność, dobra organizacja czasu pracy	0.00	konieczne
umiejętność	obsługa komputera	0.00	konieczne

[Inne] : podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego mile widziana

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: •wprowadzanie dokumentów magazynowych
•wprowadzanie zmian w recepturach i asortymencie sprzedaży
•kontrola dostaw- dokumenty PZ i WZ, uzgadnianie faktur z WZ
•kontrola sprzedaży poprzez raportowanie sprzedaży bieżącej i archiwalnej
•tworzenie spisów z natury
•udział w inwentaryzacji
•obsługa urządzeń biurowych

III. Adnotacje urzędu pracy

22. Numer pracodawcy:
23. Data przyjęcia zgłoszenia: 14.03.2024
24. Numer zgłoszenia: StPr/24/0090
25. Sposób przyjęcia dokumentu: Internet
26. Data anulowania zgłoszenia:
27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Magdalena Kulszewicz
28. Inne informacje: