Dane wnioskodawcy lub pieczątka Kętrzyn, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WNIOSEK REPREZENTANTA O WERYFIKACJĘ KONTA ORGANIZACJI**

My, niżej podpisani:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem/ kartą pobytu numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem/ kartą pobytu numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentujący/a osobę prawną/osobę fizyczną \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wnioskujemy:

O weryfikację konta organizacji w systemie praca.gov.pl na podstawie przedłożonych i/lub dostępnych w rejestrach centralnych dokumentów dotyczących mojej firmy.

Wnosimy również o zweryfikowanie poniższej osoby do reprezentowania organizacji i nadanie jej/jemu prawa nadawania statusu reprezentanta zweryfikowanego innym istniejącym i przyszłym reprezentantom organizacji.

Imię, nazwisko, PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wnioskodawcy podpis wnioskodawcy

Klauzule podpisuje pracodawca /osoba reprezentująca pracodawcę

**Klauzula informacyjna**

 **o przetwarzaniu danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie dla pracodawców, przedsiębiorców oraz innych podmiotów współpracujących**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie
z siedzibą w Kętrzynie ul. Pocztowa 11. Z Administratorem można się skontaktować poprzez e- mail: sekretariat@ketrzyn.praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 89 752 57 30 lub pisemnie na adres siedziby.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ketrzyn.praca.gov.pl oraz pod numerem tel. 89 752 57 41 lub pisemnie na adres siedziby.

3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia przetwarzanie jest niezbędne do realizacji oferty pracy, przeprowadzenie działań promocyjnych, wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających w szczególności
z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w szczególności:

a) prowadzenia rejestru pracodawców,

b) świadczenia usług i instrumentów rynku pracy dla przedsiębiorców
i pracodawców.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w tym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj:

1) podmiotom dostarczającym usługę informatyczną w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów PUP,

2) podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,

3) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie,

4) bankom obsługującym wypłatę przysługujących świadczeń,

 5) członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kętrzynie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych Administratora, w tym obowiązku archiwizacji danych zgodnie z:

1) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej ,

2) Instrukcją Kancelaryjną Urzędu,

3) Instrukcją Archiwum zakładowego Urzędu.

6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

Realizacja przedmiotowych praw odbywa się na zasadach i z uwzględnieniem ograniczeń opisanych w art. 15- 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia;

 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udzielenie wsparcia z Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.

Zapoznałem /am się

…..…………………….

 Podpis