

POWIATOWY URZĄD PRACY

11-400 Kętrzyn, ul. Pocztowa 11

tel. (89) 751 48 60, fax (89) 752 57 31

NIP 742-10-15-669, REGON 510931755

Zarządzenie nr 13/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie

z dnia 31.01.2024r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie pomocy Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Na podstawie § 18 ust. 1 lit a) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 544/2020 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 14 maja 2020 roku

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie pomocy Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie 10/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie z dnia 9 lutego 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie pomocy Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie

Grzegorz W. Prokop

Uzgodnione pod względem
formalno-prawnym

Paweł Mańkiewicz
radca prawny

Regulamin udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie pomocy Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Pomoc, o której mowa w tytule jest udzielana na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U 2023 poz. 735 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.702 z późn.zm.)
4. niniejszego Regulaminu.

Słowniczek pojęć:

Ilekość w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie — jest to ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych — zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracodawcy — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika — zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Mikroprzedsiębiorstwie — oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2023, poz.221 z późn zm.).
5. Wykonawcy- oznacza to realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS.
6. Rozporządzenie Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 170 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
7. Wniosku — oznacza to Wniosek o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. KFS - oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
9. Dyrektor PUP-oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.

ZAKRES I WYSOKOŚĆ DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KFS

§ 1.

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, obejmujących:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków związku z podjętym kształceniem.
3. Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 2-5 ustawy, to:
 - 1) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 2) badania efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 3) promocja KFS,
 - 4) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
4. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister co roku ustala ogólnokrajowe priorytety wydawania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.
5. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - 1) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** — jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie.
7. Pomoc, o której mowa w niniejszym Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu w Kętrzynie w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.

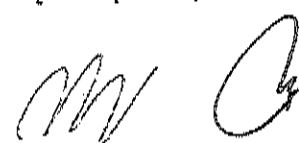
ZASADY UBIEGANIA O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS

§ 2.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie, niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa informacji o limicie środków z KFS na dany rok budżetowy, organizuje nabór wniosków o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
2. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.



3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:
 - 1) dane Pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacje o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, nr konta bankowego Pracodawcy;
 - 2) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - 3) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS- dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru Wykonawcy wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba Wykonawcy,
 - b) posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów — posiadanie dokumentu, na podstawie, którego Wykonawca prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - e) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
4. Do wniosku Pracodawca dołącza:
 - 1) wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - 2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U 2023 poz.702);
 - 3) formularz informacji o pomocy de minimis;
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 5) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 6) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez Wykonawcę, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu, złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosku.
6. W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:



- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników, o których mowa § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie a Pracodawcą dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętym kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów — posiadanie przez Wykonawcę dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
10. Wnioski pracodawców o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS rozpatruje i opiniuje Komisja ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków, powołana przez Dyrektora PUP.
11. Wnioski zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy Karty oceny wniosku (wzór karty oceny wniosku może ulec modyfikacji uwzględniając dodatkowe kryteria oceny wniosku). Informacje o elementach dodatkowych branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku zamieszcza się w ogłoszeniu o naborze wniosków.
12. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, sporządzona zostanie lista rankingowa wniosków, uszeregowana od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków otrzyma równą liczbę punktów lub w przypadku dużej ilości wniosków, których wartość przekracza wartość przyznanego limitu, o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do Urzędu.
13. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią zatwierdza Dyrektor PUP.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

UMOWA W SPRAWIE FINANSOWANIA DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW Z KFS

§ 3.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;



- 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
 - 8) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
2. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski.
 4. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
 5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
 6. W przypadku określonym w ust. 5 Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kętrzynie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
 7. Dyrektor PUP może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, w tym finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4.

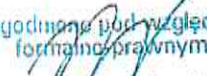
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2024r.

Kętrzyn, 31.01.2024r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie

Grzegorz W. Prokop

.....
Dyrektor PUP Kętrzyn

Uzgodniono pod względem
formalno-prawnym

Paweł Mańkiewicz
radca prawny