



KRAJOWA OFERTA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Pocztowa 11

11-400 Kętrzyn

tel. 89 752 57 30

poczta@ketrzyn.praca.gov.pl

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres siedziby pracodawcy: Ulica/nr <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kod pocztowy miejscowość/poczta	
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Gmina	
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Miejscowość	
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Telefon	
6. Liczba zatrudnionych pracowników: Forma prawna prowadzonej działalności		Faks	
7. Zgodnie z art.75 § 2 KPA oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszeniem oferty pracy zostałem /nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy albo jestem / nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust.5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).		e-mail	
		strona internetowa	
		8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? * TAK – nr wpisu do rejestru NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		9. Czy pracodawca zgłosił <u>tę ofertę pracy</u> do innego powiatowego, miejskiego, grodzkiego urzędu pracy? * <input type="checkbox"/> TAK NIE <input type="checkbox"/>	
10. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy; Nazwisko i imię Stanowisko Telefon e-mail			
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
1. Nazwa zawodu: Kod zawodu wg KZIS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		2. Nazwa stanowiska:	
5. Data rozpoczęcia pracy:		3. Liczba wolnych miejsc pracy: <input type="text"/> <input type="text"/> W tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="text"/> <input type="text"/>	
6. Adres miejsca wykonywania pracy:		4. Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowy do pracodawcy: <input type="text"/> <input type="text"/>	
9. Rodzaj umowy:* 1) umowa o pracę na czas nieokreślony; 2) umowa o pracę na czas określony; 3) umowa o pracę na zastępstwo; 4) umowa zlecenie; 5) umowa o dzieło; 6) umowa agencyjna; 7) inna **		7. Przewidywany okres zatrudnienia lub okres wykonywania umowy :	
10. System czasu pracy:* 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna **		8. Dodatkowe informacje (np. zakwaterowanie, wyżywienie, możliwość sfinansowania kosztów podróży)	
11. Wymiar czasu pracy:* 1) pełny etat 2) 1/2 etatu 3) 1/4 etatu 4) 3/4 etatu 5) inne**		12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): od do	
Godziny pracy: Od do		13. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):	

14. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie Doświadczenie zawodowe/staż pracy Uprawnienia/umiejętności Dodatkowe wymagania	15. Ogólny zakres obowiązków/charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: 16. Znajomość języków obcych/poziom * <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Język podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/> Język podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/>
--	--

III. Postępowanie z ofertą pracy

Forma upowszechnienia oferty:* <input type="checkbox"/> Zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) <input type="checkbox"/> Nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta)	Okres aktualności oferty:	Częstotliwość kontaktów z pracodawcą krajowym w sprawie oferty : Forma kontaktu pracodawcy z urzędem*: 1)kontakt osobisty 2)kontakt telefoniczny 3)kontakt e-mail 4/ inny.....	Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:* 1)kontakt osobisty 2)kontakt telefoniczny 3)CV na adres e-mail 4)CV na adres poczty 5) inny **.....	Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie:* Tak Nie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	--	--	--

1. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach* TAK / NIE
 Upowszechnienie w urzędzie pracy w:

2. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG * TAK / NIE
 Upowszechnienie w państwach:

3. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem EOG * TAK / NIE
 Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:

4. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty

INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY:

- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, wobec której oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydany skierowaniu potwierdzając powyższe pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Pracodawca niezwłocznie zgłasza do PUP fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

.....
 data, pieczęćka i podpis pośrednika przyjmującego ofertę

.....
 data i podpis pracodawcy (w przypadku osobistego lub pisemnego złożenia oferty pracy)

IV. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy

1.Nr rej.:	2. Data zgłoszenia oferty:	3. Rodzaj oferty:*				4. Sposób przyjęcia oferty:*
5. Nr oferty pracy:	DOP.	R.P.	P.I.	EOG	1)osobiście 2)telefon 3)e-mail 4/Fax 5)inny.....	
	Inna	NIESUBSYDIOWANA				

Rozliczenie oferty

Powód wycofania oferty*					
1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy	<input type="checkbox"/>	4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania	<input type="checkbox"/>		
2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty	<input type="checkbox"/>	5) Przekazanie oferty do innego urzędu	<input type="checkbox"/>		
3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych	<input type="checkbox"/>	6) Inny powód **	<input type="checkbox"/>		

Data, pieczęćka i podpis pośrednika realizującego ofertę pracy

*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

**Proszę podać, jaki