

ZARZĄDZENIE Nr 22/2025

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie
z dnia 30 maja 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji szkoleń, szkoleń grupowych (szkolenia zamawiane przez starostę), finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne, przyznawania pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kształcenia, szkolenia, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art.327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, finansowania opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt.1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 305.2025 Zarządu Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 maja 2025r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji szkoleń, szkoleń grupowych (szkolenia zamawiane przez starostę), finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne, przyznawania pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kształcenia, szkolenia, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art.327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, finansowania opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do pomocy udzielonej na podstawie uchylonej ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do czasu zakończenia tej pomocy, zachowuje ważność dotychczasowe Zarządzenie nr 11/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie z dnia 30 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacji szkoleń, przyznawania bonów szkoleniowych, finansowania kosztów egzaminu i licencji, finansowania kosztów studiów podyplomowych, przyznawania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie

Grzegorz W. Prokop

Regulamin

organizacji szkoleń, szkoleń grupowych (szkolenia zamawiane przez starostę), finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, przyznawania bonów na kształcenie ustawiczne, przyznawania pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kształcenia, szkolenia, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art.327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, finansowania opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Spis Treści:

- I. Podstawa prawna**
- II. Postanowienia ogólne**
- III. Prawa i obowiązki osoby bezrobotnej kierowanej na szkolenie.**
- IV. Szkolenie na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy.**
- V. Szkolenia grupowe (szkolenia zamawiane przez starostę).**
- VI. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**
- VII. Bon na kształcenie ustawiczne.**
- VIII. Pożyczka edukacyjna na sfinansowanie kształcenia, szkolenia, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.**
- IX. Opłata za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art.327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.**
- X. Opłata za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**
- XI. Postanowienia końcowe.**

I. Podstawa prawna – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025 r., poz. 620), dalej jako ustawa o rynku pracy.

II. Postanowienia ogólne

1. O finansowanie kosztów szkolenia; kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu; kosztów studiów podyplomowych; udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, może ubiegać się:
 - 1) osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie,
 - 2) osoba poszukująca pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec, którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust. 6 ustawy o rynku pracy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art.1 ust. 3 pkt 2 lit. m oraz n lub o ustawy o rynku pracy.
 - 3) Pracownik, osoba wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
2. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w PUP w Kętrzynie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może korzystać ze szkoleń na zasadach określonych dla osób bezrobotnych w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
3. Szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku ich braku z Funduszu Pracy.
4. Zastosowanie danej formy wsparcia musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD).
5. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności,

instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy o rynku pracy nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

Do limitu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1. ustawy o rynku pracy.

6. Koszt szkolenia może obejmować:

- 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- 2) koszt ubezpieczenia osoby, o której mowa w art. 100 ustawy o rynku pracy (tzw. szkolenia indywidualne), art. 101 ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy (szkolenia grupowe i potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności), art. 102 w/w ustawy (koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności), art. 107 ust. 3 pkt 1-3 w/w ustawy (formy pomocy w ramach bonu na kształcenie ustawiczne) od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem. *(Osoby posiadające prawo do stypendium nie podlegają ubezpieczeniu NNW)*
- 3) koszt przejazdu, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- 4) koszt badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- 5) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonania danego zawodu.

7. Pomoc, o której mowa w niniejszym Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.

8. Skierowanie na szkolenie, przyznanie bonu szkoleniowego, finansowanie kosztów egzaminów i licencji, kosztów studiów podyplomowych oraz udzielanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia następuje w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych będących w dyspozycji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie.

9. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar godzin.

10. Szkolenia, o których mowa w art. 99 ust. pkt 1 i 2 w/w ustawy może trwać do 24 miesięcy.

11. Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie pisemnej umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy urzędem pracy a jednostką szkoleniową. Szkolenia, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy o rynku pracy oraz szkolenia finansowane w ramach pożyczki edukacyjnej, o której mowa w art. 111 w/w ustawy, realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

12. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104

- ustawy o rynku pracy, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
13. Do limitu, o którym mowa w art.108 ust. 1 ustawy o rynku pracy, nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ustawy o rynku pracy.
 14. W przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, szkolenie powinno być dodatkowo poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do skierowania na szkolenie a w uzasadnionych przypadkach skierowaniem na badanie lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy.
 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku na formę aktywizacji objętą niniejszym regulaminem, urząd informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia.
 16. Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
 17. Finansowanie szkolenia jest realizowane na podstawie umowy ze starostą, a w przypadku realizatora szkolenia będącego jednostką założoną i prowadzoną przez starostę właściwego dla PUP, na podstawie porozumienia. Płatność jest dokonywana na rachunek płatniczy realizatora szkolenia.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA SZKOLENIE:

Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:

- 1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
- 2) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
 - b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;

Szkolenia, o których mowa powyżej, oraz szkolenie finansowane w ramach pożyczki edukacyjnej, o której mowa są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

1. Szkolenia, o których mowa w art.99 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy , mogą trwać do 24 miesięcy.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia
4. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego –

- szkolenia, studiowa. podyplomowych, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia
5. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
 6. Osoba, która z własnej winy:
 - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy o rynku pracy,
 - zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy o rynku pracy, lub organizatorowi studiów podyplomowych.
 - 2) zwrot, o którym mowa w pkt 1, dotyczy również kosztów:
 - a) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 w/w ustawy,
 - b) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 w/w ustawy,
 - c) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 w/w ustawy,
 - d) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 w/w ustawy
 - o ile zostały poniesione.
 7. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w art. 109 ust. 1 w/w ustawy, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
 8. Bezrobotny i poszukujący pracy skierowany na szkolenie może starać się o zwrot kosztów dojazdu.
 9. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
 10. Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy o rynku pracy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy, starosta nie zawiesza finansowania tych form.
 11. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia oraz szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
 12. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 13. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
 14. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy

zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

15. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej
16. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 2 i 7, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy.
17. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
18. Okresy pobierania zasiłku oraz stypendium przyznanego na podstawie art. 234 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1 ustawy o rynku pracy, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Okresów pobierania zasiłku i stypendium nie wlicza się do:
 - 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
 - 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc

Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy. Przepis stosuje się odpowiednio do pracodawców oraz innych podmiotów.

Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

IV. Szkolenie na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o skierowanie na szkolenie z własnej inicjatywy na podstawie art. 100 ustawy o rynku pracy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie wniosek (załącznik nr 1 do

regulaminu). Do wniosku należy załączyć uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie w postaci:

- 1) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończonym szkoleniu (załącznik nr 2 do regulaminu) lub;
 - 2) oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do regulaminu) lub;
 - 3) uzasadnienie własne dotyczące celowości skierowania na wskazane szkolenie zwiększające szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Do wniosku można załączyć również informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:
- 1) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej;
 - 2) koszt szkolenia;
 - 3) inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskującą uzna za istotne.

Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Udział osoby uprawnionej w szkoleniu może nastąpić tylko na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

V. Szkolenia grupowe (szkolenia zamawiane przez starostę)

1. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy:
 - 1) szkolenie;
 - 2) potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności;
 - 3) uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. W przypadku szkolenia, starosta finansuje koszt należny instytucji szkoleniowej dla jednego uczestnika do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o których mowa , lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, starosta finansuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby.

VI. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

1. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności - to koszty procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, który dokonuje się w drodze walidacji osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się wymaganych dla danych kwalifikacji (najczęściej walidacja ma formę egzaminu), której etapem końcowym jest otrzymanie np.: certyfikatu kwalifikacji wolnorynkowej wpisanej do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji, świadectwa czeladniczego, innych dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – to koszty samego wydania dokumentu (niektóre instytucje pobierają oddzielną opłatę za wydanie dokumentu).
3. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub

uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

4. Opłata finansowana jest na podstawie umowy, na rachunek płatniczy realizatora działań.

VII. Bon na kształcenie ustawiczne

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów, o których mowa w ust. 3.
2. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu.
3. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.
W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
 - 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
4. Starosta finansuje koszty, o których mowa w ust. 3, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
5. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

VIII. Pożyczka edukacyjna na sfinansowanie kształcenia, szkolenia, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

1. Starosta może, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, udzielić pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy. W ramach pożyczki, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie finansuje się studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Pożyczka, o której mowa, jest nieoprocentowana i udzielana do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.
3. Okres spłaty pożyczki rozpoczyna się nie później niż 3 miesiące od dnia ukończenia działań objętych pożyczką.
4. Spłata pożyczki następuje według planu spłaty rat określonych w umowie pożyczki, przy czym okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 18 miesięcy.

- Od raty pożyczki niespłaconej w terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia, szkolenia, nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy, pożyczka podlega zwrotowi na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty pożyczki od dnia jej wypłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 6. Starosta umarza 20 % pożyczki, jeśli pożyczkobiorca ukończył kształcenie, szkolenie, proces potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskał dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności oraz spłacił w terminie 80 % pożyczki.
 7. Osoba uprawniona ubiegająca się o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia na podstawie art.111 ustawy o rynku pracy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie wniosek (załącznik nr 11 do Regulaminu), w którym uzasadnia potrzebę udzielenia tej formy wsparcia.
 8. Osoba uprawniona załącza do wniosku zaświadczenie o wysokości dochodów poręczyciela.
 9. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie cywilne osób trzecich.
 10. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy;
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą (co najmniej 12 miesięcy);
 - c) emeryt bądź rencista; uzyskująca dochód nie niższy niż 150 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, która nie ukończyła 75-go roku życia;
 - d) instytucja statutowo zajmująca się poręczaniem, np. FPK „Barcja”.
 11. Poręczycielem nie może być:
 - a) pracownik z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego;
 - b) pracownik w okresie wypowiedzenia;
 - c) osoba będąca poręczycielem, lub mająca zobowiązania wobec PUP w Kętrzynie;
 - d) współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków, lub poręczyciela.
 12. Przyznanie osobie uprawnionej pożyczki na sfinansowanie kosztów szkoleń jest dokonywane na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej między Starostą Kętrzyńskim w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie a bezrobotnym. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie bądź notariusza.
 13. Umowa na udzielenie pożyczki określa w szczególności:
 - a) kwotę pożyczki szkoleniowej, z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej;
 - b) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej;
 - c) plan spłaty rat pożyczki szkoleniowej oraz sposób zabezpieczenia jej spłaty;

- d) zobowiązanie do wydatkowania pożyczki szkoleniowej na cele określone w umowie;
 - e) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu i zakończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki szkoleniowej.
14. Wypłata pożyczki szkoleniowej może nastąpić po zawarciu umowy jednorazowo lub w ratach.
15. Osoba, której udzielono pożyczki szkoleniowej, przekłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie dokumenty umożliwiające rozliczenie tej pożyczki i potwierdzające:
- a) dokonanie opłat należnych instytucji szkoleniowej oraz poniesienie innych kosztów szkolenia;
 - b) ukończenia szkolenia i nabycie kwalifikacji.
16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek Pożyczkobiorcy lub Starosty w drodze aneksu do umowy.
17. W przypadku wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie, niepodjęcia lub nieukończenia kształcenia, szkolenia, nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z własnej winy, pożyczka podlega zwrotowi na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty pożyczki od dnia jej wypłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

IX. Opłata za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora.
Opłata finansowana jest na podstawie umowy

X. Opłata za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

Opłata wynosi 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, obowiązującego w roku wszczęcia postępowania.
Starosta zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowę.

XI. Postanowienia końcowe

- 1. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2. Przy rozpatrywaniu wniosków na poszczególne formy aktywizacji zawodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie może podjąć decyzje o odstępie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz.620)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06 2025 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kętrzynie
Grzegorz W. Prokop