

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Asystent pielęgniarki
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	2221
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do Twoich zadań należy: - podstawowa opieka nad osobami starszymi; - obserwacja i dokumentowanie stanu zdrowia klientów; - pomoc oraz przekazywanie informacji do specjalisty pielęgniarstwa.
Liczba etatów:	10
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	RDA gGmbH Rummelsberger Dienste für Menschen im Alter Altenhilfeverbund Rummelsberg
Adres:	ul. Rummelsberg 46, 90592 Schwarzenbruck, Niemcy, tel.: 0049 9128 502360
Kraj:	Niemcy
Telefon (z kodem kraju):	0049 9128 502360 DE
Fax:	
E-mail:	altenhilfeverbund@rummelsberger.net
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Klinika specjalizująca się w opiece nad osobami starszymi.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	RDA gGmbH Rummelsberger Dienste für Menschen im Alter Altenhilfeverbund Rummelsberg
Adres:	ul. Rummelsberg 46, 90592 Schwarzenbruck, Niemcy, tel.: 0049 9128 502360
Kraj:	Niemcy

WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <td>Język</td> <td>Poziom</td> </tr> <tr> <td>1. niemiecki</td> <td>1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Język	Poziom				
1. niemiecki	1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie				

Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	
Inne istotne wymagania:	Doświadczenie w opiece geriatrycznej jest mile widziane. Szacunek wobec kościoła oraz diakonii. Niemiecki na poziomie A2. Gotowość do pracy w systemie 3-zmianowym. Umiejętność pracy w zespole. Elastyczność, motywacja, determinacja.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.299,65		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Podane wynagrodzenie jest minimalne i jego wysokość zależy od kwalifikacji oraz wyników w pracy. Przy obsadzaniu wakatów obowiązuje układ zbiorowy: AVR-Bayern Diakonie z dodatkowymi świadczeniami. Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania. Możliwość zakwaterowania w jednoosobowym pokoju akademickim.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	RDA gGmbH Rummelsberger Dienste für Menschen im Alter Altenhilfeverbund Rummelsberg		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	Pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	nieokreślony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	38,50		
Zmiany i praca w dni wolne:	-		
Data rozpoczęcia:	2023-07-13		
Inne informacje:	Praca na pełen etat 38,5h tygodniowo. Możliwość pracy w niepełnym wymiarze godzin. Praca w systemie 3-zmianowy.		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV, list motywacyjny, referencje, certyfikaty
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.):	E-mail.
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.):	Rummelsberger Diakonie e.V. Rummelsberger Dienste für Menschen gGmbH Deacon Werner Schmidt Rummelsberg 46 90592 Schwarzenbruck Deutschland E-Mail: altenhilfeverbund@rummelsberger.net

DODATKOWE INFORMACJE

sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane ze stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozuujacych>

WAŻNOŚĆ

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innymi organizacjami partnerskimi, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Data publikacji:	2023-07-13
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2023-12-31

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- 1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- 2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- 3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.