

KRAJOWA OFERTA PRACY
OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA*

A. Wólcik - Wólco
Krzysztof Czajka

„Zgłoszenie krajowej oferty pracy w danym powiatowym urzędzie pracy jest dokonywane przez pracodawcę krajowego pisemnie”
(podstawa prawna: § 6, ust. 1 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy)

I. Informacje dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy krajowego <i>Stowarzyszenie Pro Familia Humana Przedszkole Niepubliczne Tygrysek</i>	3. Adres pracodawcy kod pocztowy <i>11-609</i> ulica <i>Zamkowa 16</i> POWIATOWY URZĄD PRACY <i>w WĘGORZEWIE</i> miejscowość <i>Hegorze</i> gmina <i>Hegorze</i> NIP <i>8451870003</i> <i>3340</i> Ludz. <i>05-05-2020</i> podpis <i>Pawła Wólcik</i>
2. Imię i Nazwisko pracodawcy lub jego pracownika, wskazanego przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, wypełniania skierowania do pracy, zwanego dalej „osobą wskazaną przez pracodawcę” <i>Dyrektor Hanna Bukowska</i> Telefon / fax / e-mail lub inny sposób porozumienia się: <i>tel.: 721 292 819</i>	Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1. Kontakt osobisty <input type="checkbox"/> 2. Kontakt telefoniczny <input checked="" type="checkbox"/> 3. Inny (np. CV + List motywacyjny przesłać pocztą) <input checked="" type="checkbox"/> Preferowane godziny kontaktu z pracodawcą/pracownikiem wskazanym: Kontakt w godz. od <i>8⁰⁰</i> do <i>18⁰⁰</i> w dniach <i>cały tydzień</i> Miejsce kontaktu z osobą upoważnioną do przeprowadzania rekrutacji: <i>Przedszkole Niepubliczne Tygrysek</i>
2a. W przypadku nieobecności wyżej wymienionego pracownika osobą wskazaną do kontaktu jest: <i>Gabriela Nisimenska</i> Telefon / fax / e-mail lub inny sposób porozumienia się: <i>tel.: 697 931 388</i>	4. Numer Statystyczny Pracodawcy (REGON) <i>280023395</i>
5. Forma prawna prowadzonej działalności 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. agencja zatrudnienia <input type="checkbox"/>	7. Liczba zatrudnionych pracowników <i>11</i>
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <i>PKD 94.99Z</i>	
II. Informacje dotyczące oferty pracy	
8. Nazwa zawodu <i>nauczyciel przedszkola</i>	10. Nazwa stanowiska <i>nauczyciel</i>
9. Kod zawodu <input type="checkbox"/>	11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia w tym dla osób niepełnosprawnych <input checked="" type="checkbox"/>
13. Miejsce wykonywania pracy <i>Przedszkole Niepubliczne Tygrysek</i>	12. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="checkbox"/>
14. Wymiar czasu pracy: 1) Cały etat <input checked="" type="checkbox"/> 2) 1/2 etatu <input type="checkbox"/> 3) Inne <input type="checkbox"/> Praca w godzinach: od <i>6:30</i> do <i>16:30</i>	15. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input checked="" type="checkbox"/> 3) praca sezonowa <input type="checkbox"/> 4) umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>
16. Zmianowość 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>	17. Dodatkowe informacje: możliwość zakwaterowania zapewnienie wyżywienia dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy zwrot kosztów przejazdu możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji kandydata
18. a) Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: od <i>01.06.2020 r.</i> do <i>30.06.2021 r.</i> b) Okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od do	

ofr/20/0137

19. Zasięg upowszechniania oferty pracy 1. Terytorium Polski <input checked="" type="checkbox"/> 2. Terytorium Polski i państwa UE/EOG* <input type="checkbox"/>		20. Wysokość wynagrodzenia (brutto) 2900 zł	21. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy) czasowy
*w przypadku zaznaczenia pkt 2 pracodawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do oferty pracy		22. Data rozpoczęcia zatrudnienia 01.06.2020r.	
23. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: <i>Nyższe Pedagogiczne: Przeszkolenie lub Niesnoszkolne</i> wykształcenie umiejętności uprawnienia doświadczenie zawodowe języki obce oraz poziom ich znajomości inne		24. Ogólny zakres obowiązków: <i>Nykonowanie zadań dydaktycznych wychowawczych oraz opiekuńczych z dziećmi z przysiężoną, niekolorowa grupa, 5 dni</i>	

Uwaga: *niepotrzebne skreślić, OFERTA ZAMKNIĘTA (nie podajemy adresu firmy zainteresowanej osobie), OTWARTA (podajemy adres). Poinformowano o pozytywnych i negatywnych stronach każdej z w/w form.

25. Informacje dotyczące warunków szkodliwych w miejscu pracy / na stanowisku pracy:

*Czynniki szkodliwe (w tym chemiczne i biologiczne) *nie dotyczy*
 (w przypadku nie występowania wpisać „nie dotyczy”)

- toksyczne
- drażniące
- uczulające
- rakotwórcze
- mutagenne
- żrące
- łatwo palne/wybuchowe
- makroorganizmy (rośliny, zwierzęta itd.)
- mikroorganizmy (wirusy, pasożyty, bakterie, grzyby, itd.)

*Warunki uciążliwe: *nie dotyczy*
 (w przypadku nie występowania wpisać „nie dotyczy”)

- znaczne obciążenie organizmu wysiłkiem fizycznym statycznym i dynamicznym czy umysłowym,
- wymuszona pozycja ciała,
- obciążenie narządu wzroku powodowane niedostatecznym czy nieprawidłowym oświetleniem
- odczuwalny hałas czy drgania mechaniczne,
- praca monotonna, o wymuszonym tempie czy polegająca na wykonywaniu ruchów monotypowych,
- praca zmianowa,
- odczuwalny mikroklimat gorący, zimny, zbyt wilgotny czy zbyt suchy,

sytuacje stresogenne, np. mobbing.

*W informacji należy używać nazw czynników szkodliwych wymienionych w Rozporządzeniu MRPIPS z dn. 12 czerwca 2018r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy bądź uciążliwych np. praca zmianowa, praca na wysokości, wymienionych we wskazówkach medycznych Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia MZIOS w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U z 2016 r., poz. 2067 tekst jednolity). W przypadku stosowania w technologii środków chemicznych nie wymienionych we wskazówkach należy podać nazwę i krótki opis środków.

26. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, zwanego dalej „osobą wskazaną przez pracodawcę”

Dyrektor Inna Bukonska 721 292 819
(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

Kontakt: Telefoniczny Osobisty Inny
- co 3 dni - raz na tydzień - co dwa tygodnie - raz na miesiąc

27. Oświadczenie pracodawcy:

1. Oferta pracy została zgłoszona tylko do PUP Węgorzewo / oferta pracy została zgłoszona do innego PUP*
2. **WYRAŻAM / NIE WYRAŻAM*** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy osobom niezarejestrowanym w PUP.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.
4. Zgłoszona oferta pracy **JEST / NIE JEST*** ofertą pracy tymczasowej, zgłoszonej przez agencję zatrudnienia.
5. **NIEJESTEM / NIE JESTEM** agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej
6. Oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **JEST / NIE JEST*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Oświadczam, że osoby wskazane w ofercie pracy do kontaktów z urzędem i kandydatami do pracy wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji oferty pracy. Oświadczam również, że osoby te zapoznały się z informacjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r., zamieszczonymi na stronie internetowej PUP.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że skierowania do pracy należy wypełniać w sposób jasny i czytelny zwracając uwagę na oczekiwania i wymogi zawarte w ofercie pracy oraz faktycznie przedstawioną sytuację przez osobę zgłaszającą się ze skierowaniem.

WICEDYREKTOR
Niepublicznego Przedszkola
"TYCZYSEK"

04.05.2020r.

Gabriela Winięwska
(data i podpis pracodawcy)

28. Okres aktualności oferty pracy do 31.08.2020r.

III. Adnotacje Urzędu Pracy																													
29. Numer pracodawcy	30. Data przyjęcia zgłoszenia	31. Numer oferty pracy																											
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									<table border="1"><tr><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	0	5	0	5	2	0	2	0	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>8</td><td>0</td><td>/</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td> </td><td> </td></tr></table>			8	0	/	2	0	2	0		
0	5	0	5	2	0	2	0																						
		8	0	/	2	0	2	0																					

