

Kętrzyn, dnia 07.10.2019

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko**

Kierownik Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kętrzynie

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Kętrzynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.

**1. Stanowisko pracy:** pracownik socjalny

**2. Rodzaj umowy :** Umowa o pracę na zastępstwo

**3. Przewidywany termin zatrudnienia :** od 04.11.2019 r.

**4. Liczba stanowisk :** 1

**5. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,

- wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1508 z późn.zm), tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

3) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu pieczy zastępczej,

- nieposzlakowana opinia,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.

#### **6. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

- umiejętność pracy w zespole,

- odporność na sytuacje stresowe.

#### **7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- praca socjalna z rodzinami i osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,

- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania świadczeń, także we współpracy ze specjalistami do spraw pomocy specjalistycznej i asysty rodzinnej,

- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie

rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych i w ramach realizacji programów osłonowych oraz wnioskowanie o wskazane merytorycznie formy pomocy,

- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,

- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,

- prowadzenie środowiskowej pracy socjalnej- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń i usług Ośrodka, a także kontaktowanie podopiecznych Ośrodka z odpowiednimi placówkami, instytucjami i organizacjami,

- realizacja zadań wynikających z innych ustaw, w tym w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- uczestniczenie w analizie i ocenie skuteczności stosowanych form pomocy i metod pracy socjalnej,

- realizacja innych zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,

- zawieranie kontraktów socjalnych,

- realizacja projektów socjalnych,

## **8. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca biurowa na miejscu w siedzibie Ośrodka oraz w środowisku zamieszkania klienta Ośrodka,
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

## **9. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik socjalny,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- referencje, opinie.
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), o treści:” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

- podpisana klauzula informacyjna stosowana przy rekrutacji pracowników.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.mopsketrzyn.pl](http://www.mopsketrzyn.pl), na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MOPS Kętrzyn oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS w Kętrzynie, PUP Kętrzyn

- o wynikach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do 21.X.2019 do godziny 14:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie( pokój 246-Sekretariat) lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul Poczтовая 11; 11-400 Kętrzyn. (decyduje data doręczenia dokumentów) z adnotacją „Nabór na stanowisko pracownik socjalny).

**Dokumenty, które wpłyną do MOPS w Kętrzynie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.**

Kierownik MOPS zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:

89 751 29-01 lub 89 751 74-28.

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie z siedzibą ul. Pocztowa 11 w Kętrzynie (11-400),
2. Jednostka powołała Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pocztowa 11, 11-400 oraz adres e-mail: [iod@mopsketrzyn.pl](mailto:iod@mopsketrzyn.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji- na podstawie art.6 ust. Lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> par.1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Marzenna Utko - Kierownik

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie