

Sąd Rejonowy w Kętrzynie

Kętrzyn, 30 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy (docelowo inspektor) w Sądzie Rejonowym w Kętrzynie

Dyrektor Sądu Okręgowego w Olsztynie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 577 ze zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) organizuje, w drodze konkursu, nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Kętrzynie w niepełnym wymiarze czasu pracy (docelowo inspektor)

- Oznaczenie naboru: K.110.19.2024
- Wymiar etatu: ½ etatu
- Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

I. Zakres wykonywanych zadań:

1. Obsługa systemów związanych z zakresem działania Oddziału Administracyjnego;
2. Przygotowywanie projektów pism w sprawach administracyjnych;
3. W razie konieczności spowodowanej nieobecnościami lub dużą ilością pracy wykonywanie czynności w Biurze Obsługi Interesantów oraz Biurze Podawczym;
4. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem archiwum zakładowego;
5. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych.

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego pierwszego stopnia.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych.
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 334 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2514),
2. Odpowiedzialność za podejmowane decyzje,
3. Kreatywność i asertywność,
4. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,

5. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o zatrudnienie (list motywacyjny).
2. Własnoręcznie podpisane CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
3. Oświadczenia kandydata (*druk w załączeniu*):
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu stanu zdrowia kandydata pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO (*druk w załączeniu*).
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*druk w załączeniu*).
7. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności.

III etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów (w zamkniętej kopercie) z powołaniem się na sygnaturę konkursu (K.110.19.2024) w terminie do 22 maja 2024 r. bezpośrednio w siedzibie sądu - Biuro Podawcze lub drogą pocztową na adres: Sąd Rejonowy w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 66, 11-400 Kętrzyn.

Inne informacje

1. W Sądzie Rejonowym w Kętrzynie w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania niezbędne do udziału w konkursie.
2. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do II etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia – poprzez umieszczenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Kętrzynie: www.ketrzyn.sr.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Sądu.

4. Kandydatom niezakwalifikowanym lub niezatrudnionym złożone dokumenty rekrutacyjne zostaną odesłane za pośrednictwem operatora pocztowego w ciągu 7 dni po zakończonym konkursie.

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)

Kim jest Administrator, Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Olsztynie. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- Listownie: Sąd Rejonowy w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 66, 11-400 Kętrzyn;
- E-mail: dyrektor@olsztyn.so.gov.pl
- Telefon: 89/ 521 61 55.

W sprawie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się:

- Telefon: 89/ 751-76-03.

Skąd pochodzą Pani/Pana dane osobowe?

Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana;

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie nie pozwoli na przeprowadzenie rekrutacji.

W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do rekrutacji, niezbędne jest podanie danych zgodnych z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Jeżeli dobrowolnie poda Pani/Pan swoje dane osobowe, nie wymagane przepisami prawa, podstawą ich przetwarzania będzie jedynie wyrażona przez Panią/Pana zgoda - świadoma i wyraźna. Wyrażona zgoda może zostać wycofana w dowolnym czasie, co wiązać się będzie z usunięciem danych osobowych, przetwarzanych na podstawie zgody. Późniejsze wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dlaczego przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe?

W Sądzie Rejonowym w Kętrzynie przetwarzamy dane osobowe, w celu rekrutacji.

Komu możemy przekazać Pani/Pana dane osobowe?

- Dane osobowe możemy udostępniać podmiotom publicznym uprawnionym do nich na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią do nas z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

- Dane osobowe przekazujemy naszym pracownikom, przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, którym polecono przetwarzanie tych danych osobowych;
- Dane osobowe możemy również przekazywać podmiotom, z którymi mamy zawarte umowy, a którzy przetwarzają je na nasze zlecenie, w celu wspomagania nas w wykonywaniu naszych zadań, tj. podmioty świadczące usługi finansowe, prawne, ochrony, informatyczne.
- Dane osobowe nie będą udostępniane do Państwa Trzeciego, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Sądu Okręgowego, poprzez umieszczenie danych w postaci imienia i nazwiska.

Jak długo będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe?

Po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni, w przypadku jeśli nie zostanie Pani/Pan zrekrutowany. W przypadku, gdy zostanie Pani/Pan zatrudniona/y, dane osobowe będzie przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po zakończeniu zatrudnienia dane osobowe usuniemy, postępując zgodnie obowiązującą w Sądzie Rejonowym w Kętrzynie instrukcją kancelaryjną.

Jakie przysługują Pani/Panu prawa w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania/uzupełnienia swoich danych osobowych;
- Prawo do usunięcia (Prawo do bycia zapomnianym) swoich danych osobowych;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- Prawo do informacji w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Prawo do wniesienia w każdym momencie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00. Niezbędne do tego celu informacje znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku jeśli wystąpi Pani/Pan do nas o realizację swoich uprawnień, niezwłocznie zajmiemy się Pani/Pana sprawą, i nie później niż w terminie 30 dni zostanie Pani/Pan poinformowany na piśmie bądź w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach elektronicznie o sposobie załatwienia swojej sprawy. Termin ten możemy jednak przedłużyć o kolejne 2 miesiące, w przypadku gdyby Pani/Pana żądanie okazało się bardziej skomplikowane. Jeśli jednak wymagania ustawowe uniemożliwią realizację Pani/Pana uprawnień, otrzyma Pani/Pan od nas stosowane pisemne uzasadnienie.

Ponadto, w przypadku, jeśli zwróci się Pani/Pan do nas w sprawie dotyczącej przetwarzania swoich danych osobowych, a nasza odpowiedź nie będzie dla Pani/Pana zadowalająca, ma Pani/Pan również prawo do wniesienia powództwa przed właściwym miejscowo sądem powszechnym;

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą miały być przetwarzane w innym celu niż ten, dla którego je zebraliśmy, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/y.

Ważne:

Jeżeli będziemy mieć uzasadnione wątpliwości co do Pani/Pana tożsamości, możemy domagać się podania dodatkowych informacji w celu jej potwierdzenia. Działania takie są niezbędne, aby zapobiec np. ujawnieniu danych osobowych osobie nieuprawnionej.

Jakie przysługują Pani/Panu prawa w zakresie automatycznych decyzji i profilowania?
Sąd Okręgowy w Olsztynie nie podejmuje wobec Pani/Pana danych osobowych zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

<https://olsztyn.so.gov.pl/zasady-wspoladministrowania,new,m2,252,439,437.html,579>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 89/ 521-61-57.

Rafał Turek

Dyrektor Sądu Okręgowego w Olsztynie

/podpisano elektronicznie/