

**drogą e-mail**  
poczta@ketrzyn.praca.gov.pl

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
ul. Pocztowa 11  
11-400 Kętrzyn

*dotyczy przesłania ogłoszenia o wolnych miejscach pracy w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej w Kętrzynie*

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie uprzejmie informuje, iż jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/tek do pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obsługowych na nw. stanowiska:

- starszy magazynier w Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – 1/1 etat - miejsce pracy – komenda oddziału - termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 17.08.2019r. do dnia 29.08.2019r.,
- pomoc kucharza w Punkcie Żywnienia Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia (na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika z przyczyn usprawiedliwionych) – 1/1 etat - miejsce pracy – komenda oddziału - termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 17.08.2019r. do dnia 28.08.2019r.

Proszę o podanie niniejszej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Państwa urzędzie.

**Załączniki 2 na 10 stronach:**

Zał. nr 1 - oferta pracy na stanowisko starszy magazynier SGMiŻ WTiZ na 5 stronach.

Zał. nr 2 - oferta pracy na stanowisko pomoc kucharza PŻ SGMiŻ WTiZ na 5 stronach.

**NACZELNIK**  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

ppłk SG Aneta SOLIWODA



## KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie  
jest zainteresowany pozyskaniem kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko  
**starszy magazynier**  
**w Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej**  
**Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 311

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony

System czasu pracy: podstawowy

Rozkładu czasu pracy: 8 godz./dobę, 40 godz. tygodniowo, od poniedziałku do piątku:  
w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- wykonywanie czynności służbowych w oparciu o przepisy prawa oraz akty wewnętrzne obowiązujące w W-MOSG,
- przeciwdziałanie powstawaniu zapasów ponadnormatywnych,
- sporządzanie protokołów przyjęcia towarów do magazynu
- przyjmowanie i wydawanie towaru zgodnie z dowodami materiałowymi oraz odpowiednie ich rozmieszczenie i składowanie,
- przygotowanie przedmiotów do wydawania z podziałem na zdatne do użytku i przeznaczone do wybrakowania,
- prowadzenie ewidencji gospodarki drukami oraz ich przyjmowanie i wydawanie z magazynu,
- klasyfikowanie składników rzeczowych majątku ruchomego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- utrzymywanie bieżących zapasów przedmiotów umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- bieżące prowadzenie ewidencji magazynowej,
- zakładanie wywieszek magazynowych z datą produkcji i przyjęcia oraz zgodnie z nazewnictwem nadanym w systemie komputerowym,

- systematyczne kontrolowanie stanu ilościowego i jakościowego towaru znajdującego się w magazynie,
- znajomość okresów przechowywania przedmiotów umundurowania i pozostałych przedmiotów oraz stałe odnawianie zapasów przez wydawanie do użytku przedmiotów umundurowania najstarszej produkcji i uzupełnianie zapasów przedmiotami umundurowania nowej produkcji, otrzymywanymi w ramach zaopatrzenia centralnego i zakupu,
- wydawanie oraz przyjmowanie do punktu wymiennego przedmiotów umundurowania z pododdziałów lub innych użytkowników na podstawie pokwitowań,
- zastępowania kierownika magazynu podczas jego nieobecności.
- kierowania i obsługi pojazdów służbowych w zakresie kat. B,
- wystawiania i podpisywania dokumentów w zakresie swoich obowiązków,
- odmowy przyjęcia przedmiotów umundurowania, których wygląd oraz stan jakościowy odbiega od jakości przedmiotów mundurowych określonych w przepisach mundurowych.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań**

Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind) dla osób ze stopniem niepełnosprawności (dysfunkcją ruchową), brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Praca wykonywana jest również w magazynie mundurowym zlokalizowanym poniżej poziomu gruntu. Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Pomieszczenia pracy spełniają wymagania stanowisk pracy stałej. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie posiadała powierzone mienie na podstawie podpisanej umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie.

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie;
- prawo jazdy w kategorii B,
- umiejętność posługiwania się komputerem (open office: word, excel)
- asertywność,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość przepisów:

- 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. z 2019r., poz.500),
- 2) Zarządzenie nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z dnia 3 listopada 2014 r. z późn.zm.) w zakresie:
  - Dział I Ogólne zasady gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej,
  - Dział XIV Szczegółowe zasady gospodarowania drukami i formularzami służbowymi oraz opracowaniami geograficznymi,
  - Dział XVI Szczegółowe zasady gospodarki mundurowej.

**Wymagania pożądane:**

- 1 rok udokumentowanego doświadczenia w pracy na stanowisku magazynier
- komunikatywność i dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
- CV (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
- kopia świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- kopia prawa jazdy kat „B”,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki).

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- kopia dokumentów potwierdzających 1 rok udokumentowanego doświadczenia w pracy na stanowisku magazyniera,
- oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać od dn. 17.08.2019r. do dn. 29.08.2019r.**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn

**BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)**

**Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2.293,00 zł + 20% premii + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1915).

Dokumenty można składać osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem poczty na wskazany adres (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy, CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla**

**kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: [wm@strazgraniczna.pl](mailto:wm@strazgraniczna.pl)
- telefon: (89) 750-30-00

#### **Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: [woin.wm@strazgraniczna.pl](mailto:woin.wm@strazgraniczna.pl)

#### **Podstawa prawna przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”,

o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

### **Cel przetwarzania danych**

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.

### **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczki akt osobowych pracownika.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Inne informacje**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Referat do Spraw Pracowników  
Sekcji Spraw Osobowych  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
mgr Teresa ŻYGADŁO

16.08.2019

Ewa KLIMOWICZ  
KIEROWNIK SEKCJI  
Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

16.08.2019

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Wojciech GORCZYŃSKI





## KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie  
jest zainteresowany pozyskaniem kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko  
**pomocy kucharza**  
**w Punkcie Żywienia**  
**w Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej**  
**Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**

**na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 311

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony

Zmianowość: system V zmianowy

### **Główne obowiązki na stanowisku pracy**

- wykonywanie prac pomocniczych oraz porządkowych,
- przygotowanie i obróbka wstępna artykułów żywnościowych przeznaczonych do dalszego przygotowania potraw,
- mycie sprzętu kuchennego i stołowego oraz utrzymywanie porządków w pomieszczeniach Punktu Żywienia,
- ściśle przestrzeganie wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z zasadami systemu HACCP oraz należyte dbanie o higienę osobistą i odzież ochronną,
- użytkowanie powierzonego mienia Punktu Żywienia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
- przestrzeganie porządku dnia w Punkcie Żywienia oraz harmonogramu pobierania posiłków przez konsumentów oraz wydawania posiłków przyrządzonych dla osób przebywających w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Kętrzynie,
- znajomość oraz bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

- znajomość instrukcji obsługi maszyn i urządzeń wykorzystywanych w Punkcie Żywnienia i w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców, ściśle ich przestrzeganie podczas pracy oraz natychmiastowe informowanie przełożonych o powstałych usterkach i nieprawidłowościach w ich działaniu,
- doraźne pobieranie i przechowywanie próbek żywnościowych według obowiązujących przepisów.

### **Warunki pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku wielokondygnacyjnym kompleksu koszarowego W-MOSG. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób ze stopniem niepełnosprawności (dysfunkcją ruchową), budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind). Na stanowisku pracy występuje stosowanie czynników chemicznych sklasyfikowanych jako niebezpieczne oraz narażenie na kontakt z czynnikiem biologicznym - ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Praca zmianowa na podstawie harmonogramu – od poniedziałku do niedzieli w systemie zmianowym po 8 godz./dobę: I zm. 4.00-12.00, II zm. 5.30-13.30, III zm. 8.00-16.00, IV zm. 11.30-19.30, V zm. 12.30-20.30.

### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na pracę przy zbiorowym żywnieniu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziana praca na podobnym stanowisku,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- CV (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/tki),
- kopia świadectwa ukończenia szkoły,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na pracę przy zbiorowym żywnieniu (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/tki) - brak we wzorach oświadczeń należy napisać jako dodatkowe oświadczenie.
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki).

### **dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- w przypadku posiadania kopia dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego/stażu pracy na podobnym stanowisku pracy (w przypadku osób pracujących – zaświadczenie od pracodawcy),
- w przypadku posiadania - kopia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki).
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać od dn. 17.08.2019r. do dn. 28.08.2019r.**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

**BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)**

### **Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika z przyczyn usprawiedliwionych. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2099,00 zł + 20% premii + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1915). Dokumenty można składać osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem poczty na wskazany adres (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy, CV i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisijnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna: nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślowskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: [wm@strazgraniczna.pl](mailto:wm@strazgraniczna.pl)
- telefon: (89) 750-30-00

### **Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: [woin.wm@strazgraniczna.pl](mailto:woin.wm@strazgraniczna.pl)

### **Podstawa prawna przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

### **Cel przetwarzania danych**

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.

### **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu

przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczki akt osobowych pracownika.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Inne informacje**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA  
Referatu do spraw Pracowników  
Sekcji Spraw Osobowych  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
mgr Teresa ŻYGADŁO  
16.08.2019r.

Ewa KLIMOWIEZ  
KIEROWNIK SEKCJI  
Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
16.08.2019r.

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Wojciech GORCZYŃSKI

