

Kętrzyn, dnia 14 listopada 2019r.

Egz. pojedynczy

drogą e-mail  
poczta@ketrzyn.praca.gov.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Pocztowa 11  
11-400 Kętrzyn

*dotyczy przesłania ogłoszeń o wolnych miejscach pracy w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej w Kętrzynie*

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie uprzejmie informuje, iż jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/tek do pracy na nw. stanowiska:

1. Korpus służby cywilnej:

- specjalista w Sekcji Postępowań Sprawdzających Wydziału Ochrony Informacji (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – 1 stanowisko -1/1 etat, miejsce pracy – komenda oddziału - **termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 15.11.2019r. do dnia 25.11.2019r.**,

2. Grupa stanowisk pomocniczo-obługowych:

- technik ochrony w Sekcji Ochrony Fizycznej Wydziału Ochrony Informacji (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – 1 stanowisko -1/1 etat, miejsce pracy – komenda oddziału - **termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 15.11.2019r. do dnia 20.11.2019r.**,

- kucharz w Punkcie Żywnienia Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – 2 stanowiska -2/2 etaty, miejsce pracy – komenda oddziału - **termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 15.11.2019r. do dnia 20.11.2019r.**

Proszę o podanie niniejszej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Państwa urzędzie.

**Załączniki 3 na 16 stronach:**

Zał. nr 1 - oferta pracy na stanowisko specjalista SPS WOI na 6 stronach,

Zał. nr 2 - oferta pracy na stanowisko technik ochrony SOF WOI na 5 stronach,

Zał. nr 2 - oferta pracy na stanowisko kucharz PŻ SGMiŻ WTIZ na 5 stronach.

NACZELNIK  
Wydziału Kadr i Szkolenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

pplk SG Aneta SOLIWODA



## KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej  
poszukuje kandydatów/tek na stanowisko:

**specjalista**

**w Sekcji Postępowań Sprawdzających  
Wydziału Ochrony Informacji**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie  
im.gen.bryg. Stefana Paślawskiego  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 301

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy

Świadczenie pracy od poniedziałku do piątku, 8 godzin na dobę/40 godzin tygodniowo.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników oraz kandydatów do służby przygotowawczej w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej polegających na: analizie ankiet bezpieczeństwa osobowego, dokonywaniu w określonym zakresie sprawdzeń w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, analizie akt stanu cywilnego osób sprawdzanych oraz, w odniesieniu do funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej – teczek akt personalnych, analizie zebranych w toku postępowania sprawdzającego materiałów celem ustalenia, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy,

- dokonywanie analizy oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej celem sprawdzenia zupełności, rzetelności sporządzenia oraz prawidłowości zawartych danych, przedstawianie na tej podstawie wniosków i propozycji Komendantowi za pośrednictwem koordynatora ds. oświadczeń majątkowych celem podjęcia dalszych czynności wobec osób, które nierzetelnie je sporządziły,
- merytoryczne przygotowywanie korespondencji do powszechnie dostępnych, jak i powszechnie niedostępnych ewidencji i kartotek celem dokonania sprawdzeń osób w prowadzonych postępowaniach sprawdzających,
- prowadzenie poszerzonych postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej polegających na: analizie dokonywania sprawdzeń w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, analizie oświadczeń o stanie majątkowym, prowadzeniu rozmów z przełożonymi, osobami polecającymi, analizie zebranych w toku postępowania sprawdzającego materiałów celem ustalenia czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy,
- przeprowadzanie rozmów z osobami sprawdzanymi celem dokonywania uzupełnień i wyjaśnień w toku prowadzonych poszerzonych i zwykłych postępowań sprawdzających,
- przygotowywanie celem przesłania do archiwum Straży Granicznej teczek akt postępowań sprawdzających prowadzonych wobec funkcjonariuszy i osób kończących służbę lub pracę w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej,
- branie udziału w merytorycznym opracowywaniu treści pism i materiałów przygotowywanych przez Sekcję Postępowań Sprawdzających oraz okresowych sprawozdań i analiz wynikających z zakresu działania Sekcji Postępowań Sprawdzających na potrzeby Sekcji i Wydziału Ochrony Informacji.

#### **Warunki wykonywania pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind) dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową, brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania stanowisk pracy stałej. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Kilka razy w miesiącu występują kontakty zewnętrzne: osobiste lub telefoniczne z klientami zewnętrznymi (np. ABW, Policja, Sądy) oraz prowadzenie rozmów z osobami polecającymi również spoza SG celem dokonania szczegółowych sprawdzeń lub ustaleń w ramach prowadzonych postępowań sprawdzających. Występują czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań takie jak: częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz i stres podczas rozmów z obywatelami np. osobami polecającymi celem pozyskania informacji mających wpływ na rękojmię zachowania tajemnicy przez osoby sprawdzane oraz podczas kontaktów z przedstawicielami instytucji i urzędów.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 13 miesięcy w pracy na dokumentach niejawnych,

- udokumentowane przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz znajomość przepisów związanych z prowadzeniem postępowań sprawdzających (np.: Kodeks Karny, Kodeks Cywilny, Prawo Podatkowe oraz rozporządzenia, zarządzenia, decyzje i instrukcje w tym zakresie),
- znajomość przepisów związanych z obiegiem i przechowywaniem dokumentów niejawnych oraz oświadczeń o stanie majątkowym (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, decyzji),
  - umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - asertywność
  - komunikatywność,
  - posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - korzystanie z pełni praw publicznych,
  - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE**

- doświadczenie zawodowe: 24 miesiące w administracji lub pracy biurowej,
- dyspozycyjność,
- umiejętność przeprowadzania analiz i wyciągania wniosków,
- umiejętność działania w sytuacjach znacznego spiętrzenia zadań,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Ścisłe tajne”,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego /stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji o klauzuli „Ścisłe tajne”,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli

„Ścisłe tajne”. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, należy napisać i dołączyć jako odrębne, gdyż brak jest we wzorach oświadczeń,

- oświadczenie o zapoznaniu z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać od dn. 15.11.2019r. do dn. 25.11.2019r.**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie**

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn

**BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)**

#### **INNE INFORMACJE:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie miesięczne brutto: zasadnicze na okres trwania umowy o pracę na czas określony wynosi około 3.082,00 zł brutto.** Dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym lub nadsyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie). Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy w korpusie służby cywilnej są dostępne na stronie BiP W-MOSG w zakładkach: Wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej/Wzory dokumentów oraz na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: **Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Osoby spełniające wymagania formalne, zostaną powiadomione pisemnie o dalszych czynnościach kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

## **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: [wm@strazgraniczna.pl](mailto:wm@strazgraniczna.pl)
- telefon: (89) 750-30-00

## **Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: [woin.wm@strazgraniczna.pl](mailto:woin.wm@strazgraniczna.pl)

## **Podstawa prawna przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej, oraz art. 4, art. 26, art. 29, art. 31 i art. 33 ustawy o służbie cywilnej,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz

genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

## **Cel przetwarzania danych**

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej.

## **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

## **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisyjnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczek akt osobowych pracownika.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Inne informacje**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA  
Referatu do spraw Pracowników  
Sekcji Spraw Osobowych  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
mgr Teresa ZYGADŁO

SPECJALISTA-KOORDYNATOR  
REFERATU DS. PRACOWNIKÓW  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Katarzyna WALUSIAK

14 - 11 - 2019

14.11.2019

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCNIK KOMENDANTA  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
ppłk SG Roman LISKIEWICZ

14 LIS. 2019

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU KADRY I SZKOLENIA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2019 - 11 - 14



## KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

jest zainteresowany pozyskaniem kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko  
**technik ochrony**  
**w Sekcji Ochrony Fizycznej Wydziału Ochrony Informacji**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie  
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn

Miejsce pracy: Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 301

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony

System czasu pracy: równoważny

Praca zmianowa od poniedziałku do niedzieli zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy do 12 godzin na dobę, średnio 40 godzin tygodniowo.

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- wykonywanie czynności związanych z pracą biura przepustek zgodnie z przepisami i instrukcjami wewnętrznymi,
- obsługa interesantów w zakresie rejestracji interesantów, kierowania do właściwych adresatów, wydawania i zwrotu przepustek,
- wykonywanie czynności związanych z ochroną obiektu,
- kontrola osób (pojazdów) przybywających i opuszczających obiekt
- kontrola przepustek uprawniających do wejścia na teren strefy administracyjnej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej,
- wydawanie i przyjmowanie zdeponowanych kluczy w biurze przepustek.

## Warunki wykonywania pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku jednokondygnacyjnym na terenie kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody) dla osób ze stopniem niepełnosprawności (dysfunkcją ruchową), brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym budynku. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

### Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie,
- udokumentowany minimum 2 letni staż pracy,
- dyspozycyjność w zakresie pracy w systemie zmianowym – 12 godzinnym,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Wymagania dodatkowe:

- udokumentowany ponad 2 letni staż pracy w ochronie osób i mienia,
- posiadanie świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie technika ochrony fizycznej osób i mienia,
- podstawowa znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

### Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- CV,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie minimum 2 letniego stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki).

### Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy w ochronie fizycznej osób i mienia (np.: jeśli kandydat aktualnie pracuje - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające datę/y wykonywania pracy na ww.

- stanowisku, kopii zakresu zadań),
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkoły lub dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie technika ochrony fizycznej osób i mienia,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać od dn. 15.11.2019r. do dn. 20.11.2019r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopertach

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
BIURO PODAWCZE

**Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2145,00 zł + premia regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 w związku z art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1915 ze zm.). Dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym – w kopertach lub nadsyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: [wm@strazgraniczna.pl](mailto:wm@strazgraniczna.pl)
- telefon: (89) 750-30-00

### **Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: [woin.wm@strazgraniczna.pl](mailto:woin.wm@strazgraniczna.pl)

### **Podstawa prawna przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

### **Cel przetwarzania danych**

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-usługowych.

### **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczki akt osobowych pracownika.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Inne informacje**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA-KOORDYNATOR  
REFERATU DS. PRACOWNIKÓW  
Wydziału Kadry i Szkolenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

Katarzyna WALUSIAK

*du. B. H. 2019*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU KADRY I SZKOLENIA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2019 - 11 - 13

KIEROWNIK  
SEKCJI OCHRONY FIZYCZNEJ  
Wydziału Ochrony Informacji  
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

par. SG Marek GOŁĄBEK

NACZELNIK WYDZIAŁU  
PEŁNOMOCCNIK KOMENDANTA  
d/s Ochrony Informacji Niejawnych  
Warmińsko - Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

ppłk SG Roman LISIŃSKI

14 LIS. 2019

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU KADRY I SZKOLENIA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej

kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2019 - 11 - 14



## KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko

**kucharz**

**w Punkcie Żywienia**

**Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej**

**Wydziału Techniki i Zaopatrzenia**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 2/2

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

Miejsce pracy: Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 301

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony

Zmianowość: system V zmianowy

### **Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

- codzienne wykonywanie czynności związanych z dystrybuowaniem posiłków z Punktu Żywienia do Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców oraz dystrybuowanie posiłków w zależności od potrzeb z Oddziału do Placówek będących w zarządzie W-MOSG oraz do obiektów wyznaczonych Decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- bieżące realizowanie czynności w zakresie kierowania pojazdami służbowymi, dbanie o ogólny stan sanitarno-higieniczny pojazdu zgodnie z zasadami HACCP oraz wypełnianie dokumentacji w tym zakresie (pracownik ponosi odpowiedzialność za pojazd i zdarzenia związane z pojazdem od chwili jego przyjęcia, istnieje możliwość ubezpieczenia indywidualnego w zakresie odpowiedzialności za zdarzenia związane z pojazdem),
- pobieranie i zdawanie kluczy od pomieszczeń kuchennych z biura przepustek,
- jakościowe i terminowe przyrządzanie potraw zgodnie z jadłospisem i wskazówkami kuchmistrza,
- właściwe dokonywanie obróbki wstępnej i zasadniczej produktów żywnościowych,

- dbałość o racjonalne wykorzystanie produktów żywnościowych,
- ścisłe przestrzeganie wymogów sanitarno-higienicznych przyrządzania potraw oraz należyte dbanie o higienę osobistą i odzież ochronną, zgodnie z zasadami GMP, GHP oraz systemem HACCP,
- dokładna znajomość norm ilościowych należności żywnościowych stosowanych w stołówce oraz temperatur podawania potraw stałych i płynnych.

#### Warunki wykonywania pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku wielokondygnacyjnym na terenie kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind) dla osób ze stopniem niepełnosprawności, brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia spełniają wymagania stanowisk pracy stałej. Na stanowisku występuje narażenie na kontakt z czynnikiem biologicznym. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Praca zmianowa na podstawie harmonogramu od poniedziałku do niedzieli w systemie V zmianowym po 8 godz./dobę: I zm. 04:00-12:00, II zm. 05:30-13:30, III zm. 08:00-16:00, IV zm. 11:30-19:30, V zm. 12:30-20:30.

#### Wymagania konieczne:

- wykształcenie zawodowe,
- udokumentowane doświadczenie zawodowe/staż pracy na stanowisku kucharza - minimum 1 rok,
- prawo jazdy kat. B,
- stan zdrowia pozwalający na pracę przy zbiorowym żywnieniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

#### Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- CV,
- kopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kopie świadectw pracy lub kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego/stażu pracy na stanowisku kucharz,
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na pracę przy zbiorowym żywnieniu (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki) – brak we wzorach



oświadczeń należy napisać jako dodatkowe oświadczenie.

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/teki).

**Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

**Dokumenty należy składać od dn. 15.11.2019r. do dn. 20.11.2019r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopertach

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej  
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego  
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78  
11-400 Kętrzyn  
BIURO PODAWCZE

**Inne informacje:**

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2360,00 zł + premia regulaminowa 20% wynagrodzenia zasadniczego + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 w związku z art. 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1915 ze zm.). Dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym – w kopertach lub nadsyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/ki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane

umożliwiającej identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

#### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: [wm@strazgraniczna.pl](mailto:wm@strazgraniczna.pl)
- telefon: (89) 750-30-00

#### **Inspektor ochrony danych**

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: [woin.wm@strazgraniczna.pl](mailto:woin.wm@strazgraniczna.pl)

#### **Podstawa prawna przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22<sup>1a</sup> tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

#### **Cel przetwarzania danych**

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczek akt osobowych pracownika.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Inne informacje**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA-KOORDYNATOR  
REFERATU DS. PRACOWNIKÓW  
Wydziału Kadr i Szkolenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Katarzyna WALUSIAK

*dec. 13.11.2019*

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU KADR I SZKOLENIA  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2019 -11- 14

KIEROWNIK SEKCJI  
Gospodarki Muni. i Turystyki i Żywnościowej  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Barbara LEVAJDOWSKA

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału  
Straży Granicznej  
Wojciech GORCZYŃSKI

