

Kętrzyn, dnia 18 listopada 2019r.

Egz. pojedynczy

drogą e-mail
poczta@ketrzyn.praca.gov.pl

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Pocztowa 11
11-400 Kętrzyn

dotyczy przesłania ogłoszeń o wolnych miejscach pracy w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej w Kętrzynie

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie uprzejmie informuje, iż jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/tek do pracy na nw. stanowiska:

1. Grupa stanowisk pomocniczo-obslugowych:

• **monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, c.o. i gazowych** w Zespole Konserwacji Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – **1 stanowisko -1/1 etat**, miejsce pracy – komenda oddziału - **termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 18.11.2019r. do dnia 23.11.2019r.**,

• **sekretarka-maszynistka** w Pionie Głównego Księgowego (na podstawie umowy o pracę na czas określony) – **1 stanowisko -1/1 etat**, miejsce pracy – komenda oddziału - **termin ogłoszenia oferty pracy od dnia 18.11.2019r. do dnia 23.11.2019r.**

Proszę o podanie niniejszej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Państwa urzędzie.

Załączniki 2 na 10 stronach:

Załącznik nr 1 - oferta pracy na stanowisko monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, c.o. i gazowych ZK SGMiK WTiZ na 5 stronach,

Załącznik nr 2 - oferta pracy na stanowisko sekretarka-maszynistka w PGK na 5 stronach.

NACZELNIK
Wydziału Kadr i Szkolenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

ppłk SG Aneta SOLIWODA

KOMENDANT WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
w KĘTRZYNIE

jest zainteresowany pozyskaniem kandydata/kandydatki do pracy na stanowisko
monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnych, c.o. i gazowych
w Zespole Konserwacji

Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób
niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego

ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 301

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

Główne obowiązki:

- Usuwanie na bieżąco zgłaszanych awarii, usterek technicznych w obiektach kompleksu koszarowego oraz Placówkach Straży Granicznej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, a w szczególności:
 - 1) dbałość o sprawny stan instalacji wodno-kanalizacyjnej i grzewczej w granicach możliwości technicznych,
 - 2) wykonywanie przeglądów rur: doprowadzających do obiektów ciepłą i zimną wodę, gaz i odprowadzających ścieki,
 - 3) wykonywanie przeglądów urządzeń sanitarnych i armatury zainstalowanych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
 - 4) kontrolowanie parametrów pracy instalacji c.o. i c.w.u. w szczególności w sezonie grzewczym,
 - 5) w przypadku konserwacyjnych i remontowych: montaż i wymiana instalacji sieci wodno-kanalizacyjnej, a także urządzeń i armatury sanitarnej,

5) należyta dbałość o stan techniczny powierzonego sprzętu, a także zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie pobranych materiałów budowlanych,
Wykonywanie prac porządkowych i transportowych: przenoszenie, rozładowywanie materiałów budowlanych oraz sprzętu kwaterunkowego.

Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane w budynku na terenie kompleksu koszarowego komendy oddziału. Praca fizyczna wymaga sprawności psychoruchowej: chodzenia, podnoszenia i przenoszenia ciężarów z zachowaniem obowiązujących norm, schylania się, zaliczana do pracy ciężkiej. Praca wykonywana wewnątrz i na zewnątrz budynku (na przestrzeni otwartej). Pomieszczenie socjalne zlokalizowane w budynku parterowym bez barier architektonicznych. Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek organizacyjnych zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz doraźnie występują wyjazdy do Placówek W-MOSG. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie zawodowe,
- stan zdrowia pozwalający na pracę powyżej 3 metrów,
- posiadanie uprawnień do obsługi i konserwacji urządzeń sieci wodno-kanalizacyjnych, c.o. i gazowych (świadectwo kwalifikacyjne G3),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie zawodowe w kierunku lub specjalności: montażu lub konserwacji urządzeń lub sieci wodno-kanalizacyjnych lub c.o. lub gazowych,
- minimum 2 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

Zainteresowane osoby prosimy o dostarczenie lub przesłanie:

- podania do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy (opatrzonego datą i czytelnym podpisem kandydata/tki),
- CV,
- kopii świadectwa ukończenia szkoły zawodowej,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do obsługi i konserwacji urządzeń sieci wodno-kanalizacyjnych, c.o. i gazowych (świadectwo kwalifikacyjne G3),
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wysokości powyżej 3 m – należy napisać jako dodatkowe, gdyż brak we wzorach oświadczeń,
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego (opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata),
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzonego datą i czytelnym podpisem kandydata),

- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzonego datą i czytelnym podpisem kandydata),

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- w przypadku posiadania - kopie świadectwa ukończenia szkoły zawodowej w kierunku lub specjalności: montażu lub konserwacji urządzeń lub sieci wodno-kanalizacyjnych lub c.o. lub gazowych,
- w przypadku posiadania - kopie świadectw pracy. Jeśli kandydat aktualnie pracuje - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające datę/y i rodzaj wykonywania pracy na ww. stanowisku),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy składać od dn. 18.11.2019r. do dn. 23.11.2019r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2290 zł + 20% premii + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1915 ze zm.).

Dokumenty można składać osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem poczty na wskazany adres (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy, oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisijnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni

przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wm@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woin.wm@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obsługowych.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczek akt osobowych pracownika.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKRETARZ
Referat ds. Organizacji i Kadr
Sekcja Organizacji i Kadr
Wydział Techniki i Zaopatrzenia
mgi Teresa TUGAŁO

18-11-2019

KIEROWNIK ZESPOŁU KONSERWACJI
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

por. SG Adam KOZŁOWSKI

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU KADR I SZKOLENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
Wojciech GORCZYŃSKI

2019-11-18

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie
jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko
sekretarka-maszynista
w Pionie Głównego Księgowego
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie
im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 301

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie właściwego funkcjonowania sekretariatu Pionu Głównego Księgowego,
- planowanie zaopatrzenia w materiały biurowe, sprzęt i urządzenia w Pionie Głównego Księgowego,
- współudział w planowaniu rozkładu dnia pracy Głównego Księgowego, uzgadnianie terminów wizyt, spotkań interesantów,
- przygotowywanie projektów dokumentów na zlecenie Głównego Księgowego oraz jego zastępcy,
- obsługa elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją i wykonywanie czynności kancelaryjnych
- obsługa wielofunkcyjnego sprzętu biurowego (do obsługi kopiowania, skanowania, faksowania),
- przygotowywanie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej pod względem archiwalnym,
- prowadzenie ewidencji pomocniczej składników majątku z zakresu mienia będącego na ewidencji innej komórki organizacyjnej, a przekazanego do użytkowania Pionu Głównego Księgowego,

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na II piętrze budynku wielokondygnacyjnego kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową (schody, brak wind). Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych obecnie na parterze budynku. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania stanowisk pracy stałej. Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie: co najmniej średnie
- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera (w programach (Microsoft Office i Microsoft Excel),
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE

- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- oświadczenie o zapoznaniu z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy składać od dn. 18.11.2019r. do dn. 23.11.2019r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)

Inne informacje:

Umowa o pracę na czas określony. Wynagrodzenie brutto: zasadnicze 2330 zł + 20% premii + dodatek za wieloletnią pracę, który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1915 ze zm.).

Dokumenty można składać osobiście lub nadsyłać za pośrednictwem poczty na wskazany adres (liczy się data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie). Wymagane dokumenty takie jak: podanie do Komendanta W-MOSG o przyjęcie do pracy, oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. **Wzór wymaganych oświadczeń jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy.** Spośród ofert kandydatów spełniających wymagania formalne, wytypowane osoby zostaną powiadomione telefonicznie i pisemnie o terminie dalszych czynności kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna:

Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: Pani Teresa Żygadło – specjalista Referatu ds. Pracowników Sekcji Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Szkolenia, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydata z państwa EOG: Nie. Upowszechnienie oferty w wybranych państwach EOG: NIE. Forma upowszechnienia oferty: zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego. Pracodawca w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych. W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie toczyło się wobec pracodawcy postępowanie wyjaśniające. Pracodawca nie zgłosił oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy. Pracodawca nie chce, aby przekazano ofertę pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wm@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woin.wm@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczki akt osobowych pracownika.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA
Referatu do spraw Pracowników
Sekcji Spraw Osobowych
Wydziału Kadry i Szkolenia
mjr Teresa ZYGADŁO

18-11-2019

mjr SG Aneta Anokulenczyk
18.11.2019r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU KADRY I SZKOLENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2019-11-18

