

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej
poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy księgowy
(ds. majątku trwałego i szkód)
Sekcji Księgowości i Rozliczeń
Pionu Głównego Księgowego**

**na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego członka
korpusu służby cywilnej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. gen. Władysława Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-989 REGON 510207605

Liczba zatrudnionych pracowników 316

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy

Świadczenie pracy od poniedziałku do piątku, 8 godzin na dobę/40 godzin tygodniowo.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- administrowanie i prowadzenie ewidencji majątku trwałego, za pomocą specjalistycznego programu komputerowego, stanowiącego ewidencję analityczną, w celu przedstawienia aktualnego stanu posiadanych przez jednostkę aktywów,
- prowadzenie rejestru szkód wyrządzonych przez osoby prawne lub fizyczne w mieniu Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, rejestrowanie wystawianych przez komórki zaopatrujące protokołów szkód w celu dostarczenia aktualnej informacji o faktycznym stanie uszkodzonego mienia oraz monitorowanie procesu rozliczenia szkód pod kątem zgodności z określoną w tym zakresie procedurą,
- dokonywanie rozliczeń wpłat gotówkowych za mandaty karne, wystawianie zleceń przyjęcia wpłaty gotówkowej do kasy oraz wprowadzanie zestawienia mandatów w systemie teleinformatycznym celem dokonania rozliczenia wpłat z Urzędem Skarbowym,
- sporządzanie sprawozdania z zakresu wydatków majątkowych i realizacji inwestycji,
- weryfikowanie zapisów w księgowej ewidencji syntetycznej z ewidencją analityczną

- majątku trwałego celem zapewnienia zgodności sald kont syntetycznych i analitycznych,
- sporządzanie polecenia księgowania celem rozliczenia szkód w ewidencji księgowej celem bieżącego ujęcia w programie finansowo-księgowym operacji gospodarczych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na II piętrze w budynku wielokondygnacyjnym kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową (schody, brak wind), brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe lub uciążliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Występują kontakty zewnętrzne kilka razy w roku: telefoniczne z pracownikiem Urzędu Statystycznego, w celu uzyskania informacji o otrzymywanych z GUS drukach, celem przesłania sprawozdań na właściwych, aktualnych drukach, a następnie wysyłanie w wersji papierowej sprawozdania dotyczące środków trwałych. Również kilka razy w roku kontakty telefoniczne z Urzędem Skarbowym w Opolu celem właściwego rozliczania wpłat za mandaty karne gotówkowe.

Występują czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań takie jak zagrożenie korupcją w sytuacji nieprzestrzegania przepisów w zakresie gospodarki mandatowej, opóźnienia w przekazywaniu środków do Urzędu Skarbowego, albo także przetrzymywanie i nieprzekazywanie w systemie teleinformatycznym terminowych mandatów. Następstwem mogą być działania powodujące utratę pozytywnego wizerunku Warmińsko – Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej wśród obywateli.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe: 12 miesięcy udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu ewidencji księgowej

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe

- doświadczenie zawodowe: udokumentowane doświadczenie w księgowości w jednostce budżetowej lub sektorze finansów publicznych,
- dyspozycyjność,
- znajomość pracy z pakietem Microsoft Office,
- zapoznanie z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o zapoznaniu z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty należy składać od dn. 13.06.2020r. do dn. 24.06.2020r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej
im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego
ul. gen. Wł. Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn
BIURO PODAWCZE (czynne całą dobę)

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa o pracę na czas określony-zastępstwa. Wynagrodzenie miesięczne brutto: zasadnicze na okres trwania umowy o pracę na czas określony wynosi około 3.104,00 zł brutto.

Dokumenty można składać osobiście w Biurze Podawczym lub nadsyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu – w kopercie). Wymagane dokumenty takie jak: list motywacyjny, oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Ponadto treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna

z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy w korpusie służby cywilnej są dostępne na stronie BiP W-MOSG w zakładkach: Wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej/Wzory dokumentów oraz na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: **Służba /Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy**. Osoby spełniające wymagania formalne, zostaną powiadomione pisemnie o dalszych czynnościach kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie lub oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegały komisijnemu zniszczeniu.

Preferowana forma kontaktu: telefoniczna, nr telefonu (89) 750 30 83. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Paślawskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wm@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woin.wm@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w związku z art. 9 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej, oraz art. 4, art. 26, art. 29, art. 31 i art. 33 ustawy o służbie cywilnej,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie

Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), nie dłużej jednak niż do 9 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni po tym okresie będzie podlegała komisijnemu brakowaniu, zaś dokumentacja osób zatrudnionych zostanie włączona do teczki akt osobowych pracownika.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do jej wycofania, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Inne informacje

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SPECJALISTA
Referat do Spraw Pracowników
Sekcji Spraw Osobowych
Wydział Kadry i Szkolenia
Dzielnica Żywiec

10-06-2020



mjr SG Renata BIERNACKA

12-06-2020

wz. GŁÓWNY KSIĘGOWY
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału

Strazy Granicznej
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Pionu Głównego Księgowego
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Strazy Granicznej

mjr SG Aneta ANDZULEWICZ

2020-06-12

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
WYDZIAŁU KADRY I SZKOLENIA
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Strazy Granicznej

kpt. SG Leszek SEROCZYŃSKI

2020-06-12

KIEROWNIK
Sekcji Spraw Osobowych
Wydziału Kadry i Szkolenia
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Strazy Granicznej
kpt. SG Katarzyna WARYCH

2020-06-12

