

KRAJOWA OFERTA PRACY

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

jest zainteresowany pozyskaniem kandydatów/kandydatek do pracy na stanowisko
ekspert

w

Sekcji Optoelektroniki i Radiotechniki

Wydziału Łączności i Informatyki

Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %

Wymiar etatu: 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w Kętrzynie

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

NIP 742-000-73-89, REGON 510207605

Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 8424 Z

Liczba zatrudnionych pracowników: 304

Rodzaj umowy: na czas określony

Świadczenie pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30

Miejsce wykonywania pracy: komenda oddziału

System wynagradzania: miesięczny

Osoba na tym stanowisku pracy:

- prowadzi nadzór nad eksploatacją oraz stanem technicznym urządzeń i systemów optoelektronicznych, ochrony perymetrycznej oraz radiokomunikacyjnych,
- wdraża do eksploatacji nowe urządzenia optoelektroniczne, ochrony perymetrycznej oraz systemów radiotechniki,
- konfiguruje utrzymywanie urządzeń optoelektronicznych, ochrony perymetrycznej oraz radiokomunikacyjnych znajdujących się we właściwości sekcji w sprawności zapewniającej ciągłość przetwarzania informacji zawartych w utrzymywanych systemach,
- organizuje właściwą eksploatację systemów optoelektronicznych, ochrony perymetrycznej i radiokomunikacyjnych, przeprowadza przeglądy okresowe, konserwacje oraz realizuje procedury związane z naprawą sprzętu i systemów,
- wspomaga użytkowników w rozwiązywaniu bieżących problemów w użytkowaniu urządzeń optoelektronicznych, ochrony perymetrycznej i radiotechnicznych,

- przygotowuje specyfikację systemów, sprzętu i materiałów będących we właściwości sekcji w zakresie technicznego opisu przedmiotu zamówienia i realizuje rozpoznanie rynku potencjalnych wykonawców w celu realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych,
- przygotowuje projekty umów w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych w ramach właściwości sekcji oraz nadzoruje ich realizację.

POTRZEBNE CI BĘDĄ (WYMAGANIA NIEZBEDNE)

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: co najmniej 3 lata udokumentowanego doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office,
- znajomość zasad działania i budowy urządzeń optoelektronicznych oraz systemów ochrony perymetrycznej,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (WYMAGANIA DODATKOWE)

- wykształcenie wyższe o profilu: informatycznym lub teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym lub elektronicznym lub teletechnicznym lub radiokomunikacyjnym lub optoelektronicznym lub elektrycznym,
- doświadczenie zawodowe/staż pracy na stanowisku związanym z obsługą lub administrowaniem systemami, urządzeniami ochrony perymetrycznej lub systemami, urządzeniami optoelektronicznymi lub koordynacją prac zespołu (osób) realizujących ww. czynności,
- dyspozycyjność.

CO OFERUJEMY

- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy,
- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,
- miejsce do odświeżenia się,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

DOSTĘPNOŚĆ

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku wielokondygnacyjnym kompleksu koszarowego komendy oddziału. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne (schody, brak wind) dla osób ze stopniem niepełnosprawności (dysfunkcją ruchową), brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

DODATKOWE INFORMACJE

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Jeżeli w Twoich dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, niezbędne będzie Twoje oświadczenie o zgodzie na ich przetwarzanie. Wówczas takie oświadczenie może być sformułowane w następujący sposób „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.
- W przypadku legitymowania się dokumentami wystawionymi na inne niż obecnie posiadane nazwisko kandydat winien złożyć stosowne oświadczenie na tę okoliczność.
- Oferty kandydatów, które wpłyną do Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej zostaną zweryfikowane pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na podstawie dokumentów wymienionych w ogłoszeniu w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)” poprzez weryfikację:
 - złożenia oferty w wyznaczonym terminie,
 - kompletności dokumentów,
 - treści dokumentów, w tym dat i wymaganych podpisów.
- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia selekcji ofert spełniających wymagania formalne na podstawie analizy merytorycznej złożonych dokumentów, polegającej na weryfikacji dokumentów pod względem spełnienia wymagań dodatkowych wynikających z ogłoszenia o naborze.
- List motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata.
- Treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wzór wymaganych oświadczeń dla kandydatów do pracy w grupie stanowisk nienależących do

korpusu służby cywilnej jest dostępny na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakładkach: **Służba/Praca/Wzory oświadczeń dla kandydatów do pracy/Oświadczenia – stanowiska nienależące do korpusu służby cywilnej.**

- Osoby – po pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej (o ile występuje) dokumentów – zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione e-mailem o ich terminie (w przypadku niepodania adresu e-mail - telefonicznie).
- Zachęcamy do zamieszczania w złożonych ofertach adresu e-mail i numeru telefonu.
- **Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze brutto: 2608,00 zł + premia regulaminowa w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek za wieloletnią pracę,** który przysługuje w urzędach państwowych, w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – art. 22 ust. 1-2 ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2022r., poz. 2290 ze zm.).

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ (DOKUMENTY NIEZBĘDNE)

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ (DOKUMENTY DODATKOWE)

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia wyższego o profilu: informatycznym lub teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym lub elektronicznym lub teletechnicznym lub radiokomunikacyjnym lub optoelektronicznym lub elektrycznym,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy na stanowisku związanym z obsługą lub administrowaniem systemami, urządzeniami ochrony perymetrycznej lub systemami, urządzeniami optoelektronicznymi lub koordynacją prac zespołu (osób) realizujących ww. czynności.

APLIKUJ od dnia 23.12.2022r. do dnia 05.01.2023r.

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres:

Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej

im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego

ul. gen. Wł. Sikorskiego 78

11-400 Kętrzyn

BIURO PODAWCZE – czynne całą dobę

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: (89) 750 30 83 od poniedziałku do piątku w godz. 07:30-15:30

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Stosownie do art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Stefana Pasławskiego z siedzibą w Kętrzynie przy ulicy Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Dane kontaktowe:

- ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn;
- e-mail: wmosg@strazgraniczna.pl
- telefon: (89) 750-30-00

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej: woi.wmosg@strazgraniczna.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z art. 22^{1a} tj. na podstawie Pana/Pani zgody – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustawy, przy czym przesłanie wspomnianych danych będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w rozumieniu definicji „zgody”, o której mowa w art. 4 pkt 11 RODO.

Jeżeli w Pana/Pani dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych i danych biometrycznych, które pozwalają jednoznacznie zidentyfikować osobę fizyczną lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzanie ich będzie możliwe tylko na podstawie pisemnej zgody na ich przetwarzanie. Brak zgody będzie skutkowało niemożnością ich przetwarzania.

Cel przetwarzania danych

Przeprowadzenie naboru na wybrane stanowisko pracy w grupie stanowisk pomocniczo-obslugowych.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane

Pana/Pani dane osobowe, będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nienależące do korpusu służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Panu/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Składając dokumenty, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

WYDZIAŁ I
Warmińsko-
SG Łoszewo
mjr SG Łoszewo SEROCZYŃSKI
2022-12-22