**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:**

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia: w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie
2. Nie przebywam na zwolnieniu lekarskim po ustaniu zatrudnienia.
3. Nie podlegam do ubezpieczenia z tytułu zatrudnienia za granicą oraz nie jestem zgłoszony(na) do ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny przy osobie ubezpieczonej za granicą.
4. Nie pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym (wyjątkiem są osoby uczące się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej).
5. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązujące w danym okresie.
6. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.
7. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
9. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
10. Nie jestem zgłoszony do ubezpieczenia zdrowotnego jako rolnik, domownik, członek rodziny lub współmałżonek w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).
11. Nie złożyłem(am) wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:

 -zgłosiłem(am) wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo

 -nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku, dnia podjęcia działalności gospodarczej.

 12. Nie otrzymałem(am) odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia umowy o pracę.

1. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
2. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego.
3. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
4. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
5. Nie pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłku dla opiekuna.
6. Nie otrzymałem(am) pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.
7. Nie otrzymałem(am) jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
8. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
9. Nie rozpocząłem(am) realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu socjalnym lub nie podpisałem(am) kontraktu socjalnego.
10. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego – przewidzianych w Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa
11. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
12. Zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego zasiłku, stypendium lub innego świadczenia pieniężnego finansowego z Funduszu Pracy w przypadku otrzymania za ten okres emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał stosownych potrąceń.
13. **Zobowiązuję się do bezzwłocznego powiadamiania urzędu pracy o podjęciu pracy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku jestem świadomy, że podlegam karze grzywny.**
14. Zobowiązuję się do bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach podanych przeze mnie danych zawartych w karcie rejestracyjnej. Zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ustawie lub w przypadku, gdy uzyskane przez mnie skierowanie lub udzielona pomoc nastąpiła na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd tutejszego Urzędu.

 **Zostałem(am) pouczony(a) o obowiązku:**

1. zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy, a w przypadku nie stawienia w wyznaczonym terminie i nie powiadomienia w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa następuje pozbawienie statusu bezrobotnego na okres:

- 120 dni w przypadku pierwszego niestawienia,

- 180 dni w przypadku drugiego niestawienia,

- 270 dni w przypadku trzeciego niestawienia,

 Bezrobotny, który:

 -odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej
w ustawie,

 -odmówił poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy

 -odmówił udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie

 -odmówił udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanych przez powiatowy urząd pracy lub inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej;

Zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:

 - 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,

 - 180 dni w przypadku drugiej odmowy,

 - 270 dni w przypadku trzeciej odmowy.

b) składania lub przesyłania pisemnego oświadczenia o przychodach – pod rygorem odpowiedzialności karnej - oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów,

c) zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o zamierzonym wyjeździe. Bezrobotny, który w okresie ***nie dłuższym niż 10 dni***, przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił powiatowy urząd pracy. **Zasiłek za ten okres nie** **przysługuje** [*art. 75 ust. 3 ustawy*] **a okres pobierania zasiłku ulega skróceniu** [*art. 73 ust. 4 ustawy*]. **Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz brak gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego** [*art. 75 ust. 3 ustawy*].

 d) zawiadamiania powiatowego urzędu pracy w ciągu 7 dni o zmianie miejsca zamieszkania, pobytu, zmianie danych zawartych w karcie rejestracyjnej (np. zmiana nazwiska, stanu cywilnego, poziomu wykształcenia, kwalifikacji itp**.).  Osoba bezrobotna, która zmieniła miejsce zamieszkania, skutkujące zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy, obowiązana jest powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowana, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania. W przypadku niedotrzymania wymienionego terminu, bezrobotny zostanie zobowiązany do zwrotu wypłaconego zasiłku dla bezrobotnych od dnia zmiany miejsca zameldowania.**

e) powiadomienia powiatowego urzędu pracy o udziale – bez skierowania starosty – w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,

f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach (ZUS ZLA – L4), w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

**Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego w przypadku przetwarzania danych osobowych osób fizycznych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie. Dane kontaktowe:
ul. Pocztowa 11, tel. 89 7525730, e-mail: poczta@ketrzyn.praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 897525757, e-mail: iod@ketrzyn.praca.gov.pl lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie oraz realizacji zadań i form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia;
4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: pracodawcy, przedsiębiorcy, podmioty i instytucje współpracujące
z Administratorem w związku z realizacja zadań i form pomocy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy;
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie oraz skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: nie dotyczy.

Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
tel. 22 531 03 00
fax. 22 531 03 01
kancelaria@giodo.gov.pl
Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00

Infolinia: 606-950-000 (10.00 – 13.00)

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie www.ketrzyn.pracva.gov.pl znajdują się szczegółowe przepisy dotyczące ochrony danych zgodne z rozporządzeniem RODO.

**Wyrażam zgodę:**

 **Celem ułatwienia kontaktu z urzędem podaję numer telefonu i adres e-mail. (zgodnie z art. 6 ust.1lit.a RODO) ma Pan/(i) prawo do cofnięcia zgody.**

…………………………………………………

 ………………………………………………

 (data i czytelny podpis bezrobotnego)

 **O Ś W I A D C Z E N I E**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem(am) pouczony(a) o warunkach zachowania statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dane w trakcie ostatniej rejestracji nie uległy zmianie.

Oświadczam, że otrzymałem(am) wydruk danych z karty rejestracyjnej, informację o przysługujących prawach i obowiązkach bezrobotnego oraz wydruk złożonego przeze mnie oświadczenia.

**Oświadczam, że mój aktualny adres zameldowania to:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 ………………………………………………

 (data i czytelny podpis bezrobotnego)