

## ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWNIA ZAWODOWEGO

### I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy: NOWY SZTYNORT SP. Z.O.O.
2. Dane osoby reprezentującej pracodawcę:  
Książkiewicz Jacek Stanowisko: telefon: 606 339 977
3. Adres pracodawcy: Sztynort 11, 11-600 Sztynort
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON): 382944386
5. Forma własności: krajowych osób fizycznych
6. Podstawowy rodzaj działalności w/g EKD:
7. Liczba zatrudnionych pracowników: 58

### II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego

8. Nazwa zawodu: Organizator imprez rozrywkowych (organizator eventów)
9. Kod zawodu: 333201
10. Nazwa stanowiska: Specjalista ds. sprzedaży/event manager
11. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - przygotowania zawodowego: 1
12. Wnioskowana liczba kandydatów: 3
13. Miejsce wykonywania pracy: Sztynort 11, 11-600 Sztynort, tel.: 606339977, 515384908
14. Dodatkowe informacje:
15. Rodzaj zatrudnienia: Umowa zlecenie / Umowa o świadczenie usług
16. Zmianowość: nie dotyczy
17. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie): 40,00 zł.
18. System wynagradzania:
19. Data rozpoczęcia zatrudnienia: 01.02.2025
20. Wymagania - oczekiwania pracodawcy:

rodzaj wymagania	opis	staż	waga
wykształcenie	średnie ogólnokształcące, typ: brak	0.00	konieczne
umiejętność	prawo jazdy kategoria - B	0.00	konieczne
język obcy	angielski, poziom znaj. w mowie: B2 - wyższy średnio zaawansowany, poziom znaj. w piśmie: B2 - wyższy średnio zaawansowany	0.00	konieczne

[Umiejętność 2] : umiejętność pracy pod presją czasu oraz rozwiązywania problemów w dynamicznym środowisku, samodzielne zarządzanie projektami oraz organizacja pracy.

[Umiejętność 1] : dobra znajomość branży eventowej. biegła znajomość MS Office (Word, Excel, PowerPoint), planowanie działań i efektywne zarządzanie czasem,

[Inne] : doświadczenie w organizacji imprez lub pracy w gastronomii

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: Aktywna sprzedaż usług i organizacja wydarzeń na terenie Nowego Sztynortu. Nawiazywanie i utrzymywanie relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi. Tworzenie ofert i negocjowanie warunków współpracy. Koordynacja realizacji wydarzeń oraz projektów zgodnie z oczekiwaniami klientów. Współpraca z działem gastronomii, obsługą obiektu oraz dostawcami usług. Tworzenie raportów i analiz sprzedażowych.

### III. Adnotacje urzędu pracy

22. Numer pracodawcy:
23. Data przyjęcia zgłoszenia: 03.01.2025
24. Numer zgłoszenia: StPr/25/0002
25. Sposób przyjęcia dokumentu: Internet
26. Data anulowania zgłoszenia:
27. Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy: Magdalena Kulszewicz
28. Inne informacje: [Praca na czas określony] : z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę.