

OGŁOSZENIE O I NABORZE WNIOSKÓW KFS 2026

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie,
działając w imieniu Starosty Kętrzyńskiego,
ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

Nabór prowadzony będzie w dniach: od 05.05.2026 r. do 11.05.2026 r.

W 2026 r. Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie dysponuje środkami KFS, w wysokości: 476 770,20 zł.

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub województwie.

W ramach aktualnego naboru podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowi: „BAROMETR ZAWODÓW POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO na rok 2026” dostępny na stronie internetowej tutejszego urzędu: <http://ketrzyn.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania „Krajowy Fundusz Szkoleniowy” lub

tutaj <https://barometrzwodow.pl/#warminsko-mazurskie>

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście / rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytety regionalne:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach bezpośrednio związanych z inteligentnymi specjalizacjami (IS) województwa określonymi na podstawie Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Województwa Warmińsko – Mazurskiego z dnia 29 sierpnia 2022r. w sprawie przyjęcia inteligentnej specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego pn. „ Zdrowe Życie”.

Zasady składania wniosków:

Wnioskodawca, który ma siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie działania Urzędu składa *Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* wraz z załącznikami, wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym praca.gov.pl.

Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej przed przesłaniem do powiatowego urzędu pracy należy:

- podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
- podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:

- pracowników;
- pracodawców;
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:

- dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
- dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
- dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:

- zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
- pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
- obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników

- kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Limity dofinansowania i warunek utrzymania zatrudnienia

Poziom dofinansowania:

Podmiot starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść w koszty wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego wkład własny. W przypadku podmiotów jednoosobowych bądź zatrudniających 9 lub mniej osób, ze środków KFS można sfinansować do 90% kosztów wnioskowanej formy kształcenia. W pozostałych przypadkach jest to kwota do 70% kosztów wnioskowanej formy. Jednak całość dofinansowania środkami KFS nie może przekroczyć wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (realizator szkoleń posiada wpis w rejestrze : Baza Usług Rozwojowych BUR)

Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2, ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U.2025 poz. 620) od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bez-stronności w wyborze realizatora.

Wymagane załączniki do wniosku:

Załącznik nr 1

Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

Załącznik nr 2

Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Załącznik nr 3

Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

Załącznik nr 4

Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Załącznik nr 5

Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Załącznik nr 6

Wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym

Załącznik nr 7

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę wskazaną do kontaktu we wniosku inną niż pracodawca

Załącznik nr 8

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 9

Pełnomocnictwo

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis muszą być podpisane elektronicznie przez Wnioskodawcę.

Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, oraz kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do KRS, CEiDG), klauzule informacyjne (załącznik nr 7 i 8) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę.

Program kształcenia ustawicznego musi być podpisany elektronicznie przez upoważnionego przedstawiciela realizatora kształcenia ustawicznego albo kopie tych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez złożenie podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę.

Program kształcenia ustawicznego musi zawierać wszystkie dane zgodnie z Załącznikiem nr 2

Wniosek musi być podpisany elektronicznie przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do Wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111)). Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną skutkuje uznaniem czynności prawnej za nieważną i jest równoznaczne z jego niezłożeniem co skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, ponieważ umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

Urząd zastrzega możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosków, o czym poinformuje wnioskodawców odrębnym komunikatem na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Informacja o przyznaniu środków bądź odmowie dofinansowania zostanie przesłana do pracodawcy niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku.

Nabór prowadzony będzie w dniach: od 05.05.2026 r. do 11.05.2026 r.

Przyznanie środki muszą zostać wydatkowane przez podmiot nie później niż do **17.12.2026 r.**

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U.2025 poz. 620)

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2025 poz. 1641)
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)