

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata do pracy w ramach umowy o pracę na stanowisko:

Starszy referent Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Główne obowiązki:

- prowadzenie rejestru teczek dokumentów;
- rejestrowanie dokumentów wchodzących i wychodzących zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- wydawanie i udostępnianie dokumentów osobom upoważnionym;
- wykonywanie czynności kancelaryjnych w zakresie zadań funkcjonalnych kancelarii i składnicy akt;
- wykonywanie spisów dokumentów przeznaczonych do brakowania;
- przygotowywanie, wysyłanie oraz odbieranie korespondencji oraz ewidencjonowanie jej obiegu w jednostce organizacyjnej.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie;
- co najmniej 2 lata pracy.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie w zakresie administracyjno-biurowym;
- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej;
- znajomość obsługi komputerowych pakietów biurowych.

Wymagane dokumenty:

- podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie z klauzulą informacyjną.

Wymagane dokumenty tj.: podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza oraz oświadczenie winne być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata.

Termin składania dokumentów: do dnia 16 sierpnia 2019 r.

Miejsce składania dokumentów: Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Tajnej Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji Centrum Szkolenia

Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2010,00 zł, premia w wysokości do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek za wysługę lat. Wysokość premii uzależniona jest od doświadczenia pracownika wynikającego z wcześniejszego zatrudnienia, posiadanych kwalifikacji i umiejętności szczególnie przydatnych do realizacji obowiązków pracowniczych;
- w załączeniu wzór wymaganego oświadczenia.

Szczegółowych informacji udziela Wydział Kadr Centrum Szkolenia Straży Granicznej tel. 89 750 31 15 lub 89 750 31 85.

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ



plk SG Adam PACUK

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1 (dalej: RODO) przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na pracownika
w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE. L. Nr 127/2 z 23.05.2018 r.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej, z siedzibą: 11-100 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78, adres poczty intranetowej/internetowej: cssg@strazgraniczna.pl, tel.: +48 89 750 31 02, fax: +48 89 750 37 41.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej jest Kierownik Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji adres poczty intranetowej/internetowej: iod.cssg@strazgraniczna.pl, tel. + 48 89 750 31 16.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora do wykorzystania danych w ramach realizacji procesu rekrutacji, którym administrator zleca wykonywanie takich czynności.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji, jeżeli taka zgoda znajdzie się w treści Pani /Pana aplikacji.
7. Możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez Centrum Szkolenia Straży Granicznej rekrutacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełniania niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 21 ust. 1 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, gdy przetwarzanie odbywa się z uwagi na niezbędność wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do żądania do przeniesienia danych oraz do cofnięcia zgody dotyczy tylko danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana osoby, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.
13. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 9 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej. Jeżeli żądanie nie zostanie spełnione, Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej poinformuje Panią/Pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)