

OFERTA PRACY

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata do pracy w ramach umowy o pracę na zastępstwo na stanowisko:

Kierownika Sekcji ds. Funduszy Pomocowych Wydziału Zabezpieczenia Szkolenia

Wymiar etatu: 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Główne obowiązki:

- kierowanie Sekcją i organizowanie służby/pracy dla podległych funkcjonariuszy/pracowników;
- organizowanie współdziałań pomiędzy Sekcją i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie pozyskiwania środków z dostępnych funduszy i programów;
- koordynowanie działań zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych, a także właściwe przygotowanie dokumentacji projektowej;
- wdrażanie działań projektowych zgodnie z założeniami projektów oraz dokumentacją Programu/Funduszu, a także obowiązującymi przepisami prawa;
- koordynowanie współpracy i wymiany doświadczeń z innymi jednostkami organizacyjnymi resortu spraw wewnętrznych, uczelniami wyższymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami, w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów;
- sprawowanie nadzoru nad, zgodnym z przepisami prawa, dokonywaniem zakupów wynikających z projektów, a także dystrybucją, zgodnie z przeznaczeniem sprzętu i materiałów szkoleniowych;
- współpracowanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w zakresie realizacji statutowych zadań Sekcji, w tym komórkami właściwymi w sprawach finansowych, zamówień publicznych, techniki specjalnej i zaopatrzenia oraz innymi właściwymi ze względów na zakres realizowanych czynności służbowych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3 lata pracy.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów i bankowości, rachunkowości, prawnicze lub administracyjne;
- wykształcenie uzupełniające np. w zakresie zarządzania funduszami unijnymi;
- doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu/rozliczaniu środków finansowych z funduszy unijnych;
- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych;
- znajomość obsługi komputerowych pakietów biurowych;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2.

Wymagane dokumenty:

- podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie z klauzulą informacyjną.

Wymagane dokumenty tj.: podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza oraz oświadczenie winne być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata.

Termin składania dokumentów: do dnia 17 lipca 2019 r.

Miejsce składania dokumentów: Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Tajnej Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

Inne informacje:

- kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2900,00 zł, premia w wysokości do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatek funkcyjny do 60 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek za wysługę lat. Wysokość premii uzależniona jest od doświadczenia pracownika wynikającego z wcześniejszego zatrudnienia, posiadanych kwalifikacji i umiejętności szczególnie przydatnych do realizacji obowiązków pracowniczych;
- w załączeniu wzór wymaganego oświadczenia.

Szczegółowych informacji udziela Wydział Kadr Centrum Szkolenia Straży Granicznej tel. 89 750 31 15 lub 89 750 31 85.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ**

26.06.2019

wz. plk SG Mirosław DOROSZKIEWICZ

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/ny oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1 (dalej: RODO) przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza z siedzibą 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78.

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydata na pracownika
w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE. L. Nr 127/2 z 23.05.2018 r.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej, z siedzibą: 11-100 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78, adres poczty intranetowej/internetowej: cssg@strazgraniczna.pl, tel.: +48 89 750 31 02, fax: +48 89 750 37 41.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej jest Kierownik Samodzielnej Sekcji Ochrony Informacji adres poczty intranetowej/internetowej: iod.cssg@strazgraniczna.pl, tel. + 48 89 750 31 16.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora do wykorzystania danych w ramach realizacji procesu rekrutacji, którym administrator zleca wykonywanie takich czynności.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji, jeżeli taka zgoda znajdzie się w treści Pani /Pana aplikacji.
7. Możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez Centrum Szkolenia Straży Granicznej rekrutacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
9. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełniania niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) na podstawie art. 21 ust. 1 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, gdy przetwarzanie odbywa się z uwagi na niezbędność wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Prawo do żądania do przeniesienia danych oraz do cofnięcia zgody dotyczy tylko danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana osoby, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.
13. Aby skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw wymienionych w pkt. 9 należy złożyć pisemne żądanie na adres Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej. Jeżeli żądanie nie zostanie spełnione, Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej poinformuje Panią/Pana o odmowie realizacji żądania w terminie 14 dni od jej wpływu.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)