 KRAJOWA OFERTA PRACY Powiatowy Urząd Pracy

 ul. Pocztowa 11

 11-400 Kętrzyn

 tel. 89 752 57 30

 poczta@ketrzyn.praca.gov.pl

INFORMACA DLA PRACODAWCY :

 • Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. Pracodawca niezwłocznie zgłasza do PUP fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

• Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

|  |
| --- |
| I. Informacje dotyczące pracodawcy |
| 1. Nazwa pracodawcy

……………………………………………………………………….........………………………………………………………………………......... | 1. Adres siedziby pracodawcy:

Ulica/nr …………………………………………………………………….…………………………………… Kod pocztowy miejscowość/pocztaGmina ……………………………………………………………………….Miejscowość ……………………………………………………………..Telefon ……………………………………………………………………..Faks ………………………………………………………………………….e-mail ……………………………………………………………………….strona internetowa …………………………………………………… |
| 1. Numer identyfikacji podatkowej NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. Numer statystyczny pracodawcy REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 | 6. Liczba zatrudnionych pracowników:……………………………………………….. |
| Forma prawna prowadzonej działalności……………………………………………….. | 8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? \*TAK – nr wpisu do rejestru ……………………………. NIE  |
| 9. Czy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego, miejskiego, grodzkiego urzędu pracy?\*TAK NIE |
| 7. Zgodnie z art.75 § 2 KPA oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszeniem oferty pracy **zostałem /nie zostałem\*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy(art.36 ust.5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).  |
| 10.Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy;Nazwisko i imię …………………………………………………………………………….................. Stanowisko …………………………………………………………………………………..Telefon …………………………………………………………………………………………………………. e-mail ………………………………………………………………………………………….. |
| II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy |
| 1. Nazwa zawodu:

……………………………………Kod zawodu wg KZIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 | 1. Nazwa stanowiska:

...………………………………....……………………………………. | 1. Liczba wolnych miejsc pracy:

W tym dla osób niepełnosprawnych: | 1. Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowy do pracodawcy:
 |
| 5. Data rozpoczęcia pracy:…………………………………… |
| 6. Adres miejsca wykonywania pracy:……………………………………………………………………… | 7. Przewidywany okres zatrudnienia lub okres wykonywania umowy :……………………………………………………………………………. | 8. Dodatkowe informacje ( np. zakwaterowanie, wyżywienie, możliwość sfinansowania kosztów podróży)………………………………………………………………………………………. |
| 9. Rodzaj umowy:\* 1) umowa o pracę na czas nieokreślony;2) umowa o pracę na czas określony;3) umowa o pracę na zastępstwo;4) umowa zlecenie;5) umowa o dzieło;6) umowa agencyjna;7) inna \*\*…………………………………… | 10. System czasu pracy:\*1) jedna zmiana;2) dwie zmiany;3) trzy zmiany;4) ruch ciągły;5) inna \*\*………………………………………. | 11. Wymiar czasu pracy:\*1) pełny etat2) 1/2 etatu3) 1/4 etatu4) 3/4 etatu5) inne\*\*………………………………………….Godziny pracy:Od …………………… do ……………………. | 12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto):od ……………………. do ……………………. |
| 13. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):…………………………………………………….. |
| 14. Wymagania – oczekiwania pracodawcy:Wykształcenie……………………………………………………………………………………………………………..Doświadczenie zawodowe/staż pracy……………………………………………………………………………………………………………..Uprawnienia/umiejętności……………………………………………………………………………………………………………..Dodatkowe wymagania……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….. | 15. Ogólny zakres obowiązków/charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 16. Znajomość języków obcych/poziom \* TAK NIE Język …………………………………………………………………………………………………….podstawowy komunikatywny dobry biegłyJęzyk…………………………………………………………………………………………………….podstawowy komunikatywny dobry biegły   |
| III. Postępowanie z ofertą pracy |
| Forma upowszechnienia oferty:\*  Zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta)  Nie zawiera danych umożliwiających  identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta )  | Okres aktualności oferty:………………………………………. | Częstotliwość kontaktów z pracodawcą krajowym w sprawie oferty :……………………………………Forma kontaktu pracodawcy z urzędem\*:1)kontakt osobisty2)kontakt telefoniczny3)kontakt e-mail4/ inny…………………………. | Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:\*1)kontakt osobisty2)kontakt telefoniczny3)CV na adres e-mail4)CV na adres poczty5) inny \*\*…………………. | Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie:\*Tak Nie  |
| 1. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach\* TAK / NIEUpowszechnienie w urzędzie pracy w: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 2. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG \* TAK / NIEUpowszechnienie w państwach: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem EOG \* TAK / NIEWymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości: ………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 4. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….

 data, pieczątka i podpis pośrednika przyjmującego ofertę data i podpis pracodawcy (w przypadku osobistego lub pisemnego złożenia oferty pracy)

|  |
| --- |
| IV. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy |
| 1.Nr rej.: | 2. Data zgłoszenia oferty: | 3. Rodzaj oferty:\* | 4. Sposób przyjęcia oferty:\* |
| 5. Nr oferty pracy: | DOP. | R.P. | P.I. | EOG | 1)osobiście2)telefon3)e-mail4/Fax5)inny………………………………………………… |
| Inna ………………………. | NIESUBSYDIOWANA |

|  |
| --- |
|  Rozliczenie oferty  |
| Powód wycofania oferty\* |
| 1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy 4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania 2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty 5) Przekazanie oferty do innego urzędu 3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych 6) Inny powód \*\*……………………………………………………. |
| Data, pieczątka i podpis pośrednika realizującego ofertę pracy |

**\*Proszę zaznaczyć właściwa odpowiedź**

**\*\*Proszę podać, jaki**