

**Regulamin
przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie przez
Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie**

Spis treści

Podstawa prawna

Postanowienia ogólne

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

Obowiązki bezrobotnego w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie

Zabezpieczenie umowy

Informacje dodatkowe

Postanowienia końcowe

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025r.o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r.poz. 1893),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023,2831 z 15 grudnia 2023),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 z sprawie stosowania art. 107 i 10 8 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE.L 2024/3118 z 13.12.2024 r.),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 24 czerwca 2014. str.45),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40.)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

określa się zasady przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie.

§1

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Kętrzyńskiego

Dyrektorze PUP – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie działającego z upoważnienia Starosty Kętrzyńskiego,

Wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni, która ubiega się o bon na zasiedlenie,

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kętrzynie,

AZ – oznacza to Dział Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie,

Doradca ds. zatrudnienia– oznacza to pracownika Urzędu realizującego zadania związane z aktywizacją osób bezrobotnych,

Zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

Innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym,

Działalności gospodarczej – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę brutto,

Pracodawcy – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,

Minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.).

§2

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) pozostawał będzie w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.
2. Osoba bezrobotna ubiegająca się o bon na zasiedlenie może złożyć wniosek po upływie 30 dni od dnia rejestracji.
3. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kętrzynie, jeżeli:
 - 1) jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w tutejszym Urzędzie,
 - 2) została objęta Indywidualnym Planem Działania,
 - 3) nie korzystała z tej formy wsparcia.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli Wnioskodawca spełni warunki określone w ust.1.
5. Kwota pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych.
6. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej udzielona pomoc stanowi pomoc *de minimis*.
7. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych np. Rezerwa Ministra, Europejski Fundusz Społeczny, obowiązuje niniejsza procedura oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej.

8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.

§3

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
2. Osoba bezrobotna, która wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie zobowiązana jest dołączyć do wniosku:
 - 1) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub,
 - 2) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej i o pomocy *de minimis* - w przypadku planowanego podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) Oświadczenie poręczyciela zawierające informacje o dochodach, zobowiązaniach, stanie cywilnym i rozdzielnosci majątkowej w przypadku posiadania współmałżonka,
 - 4) Dokument potwierdzający dochód poręczyciela.
3. Kompletny wniosek powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu co najmniej w okresie 7 dni przed planowanym dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Druk wniosku wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie lub na stronie internetowej www.ketrzyn.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich składania.
7. Wniosek z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kętrzynie ul Pocztowa 11, przesłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem: strony www.praca.gov.pl, przez platformę ePUAP.
8. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub jest nieczytelny pozostaje nierozpatrzony, o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu osoba uprawniona otrzymuje bon na zasiedlenie, który jest przyznawany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Kętrzyńskim – reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu a osobą bezrobotną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
10. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania.

§4

Obowiązki bezrobotnego w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1. W okresie do 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, wykonywać przez okres co najmniej 180 dni pracę lub prowadzić działalność gospodarczą, zaś z tytułu wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia na podstawie art. 208 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz

zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 7 w/w ustawy;

3. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o którym mowa w art. 208 ust. 3 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, PUP wzywa bezrobotnego do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248).
5. Oświadczenia, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 208 ust. 4 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
6. Do spełnienia warunku, o którym mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie zalicza się okresów:
 - 1) pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

§5

Zabezpieczenie umowy

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia zawarcie umowy i przyznanie bonu od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie jest poręczenie cywilne jednej osoby fizycznej złożone w obecności pracownika urzędu pracy lub w obecności notariusza.
3. Do zawarcia umowy w zakresie bonu na zasiedlenie wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika urzędu pracy lub w obecności notariusza.
4. Do zawarcia umowy w zakresie bonu na zasiedlenie wymagana, jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika urzędu pracy lub w obecności notariusza.
5. Poręczycielem może być osoba, która uzyskuje dochód w wysokości 5.000,00 zł brutto miesięcznie oraz spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) posiada umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o przyznanie bonu,
 - 2) prowadzi działalności gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 3) otrzymuje emeryturę lub rentę, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą.
6. Poręczycielem nie może być: pracownik w okresie wypowiedzenia, osoba będąca poręczycielem w tut. urzędzie, bądź mająca nieuregulowane zobowiązania wobec PUP w Kętrzynie.
 7. W przypadku poręczyciela zatrudnionego na umowę o pracę wnioskodawca dołącza do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zaświadczenie z zakładu pracy poręczyciela o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę - zgodnie z wzorem druku zaświadczenia umieszczonym na stronie internetowej Urzędu,
 8. W przypadku poręczyciela otrzymującego emeryturę lub rentę, ostatnią decyzję organu o wysokości przyznanego świadczenia.
 9. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą będącego osobą fizyczną oświadczenie o osiągniętych dochodach brutto za ubiegły rok.

§6

Postanowienia końcowe

1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - 1) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
2. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na początku niniejszego dokumentu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane będą pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2025r.

*Uzgodniono formalno-prawnie
radca prawny*