

Konto użytkownika w praca.gov.pl

Data publikacji: 19.07.2022 Data modyfikacji: 19.07.2022

Zachęcamy Państwa do zakładania konta na praca.gov.pl

Praca.gov.pl umożliwia Powiatowym Urzędem Pracy, Wojewódzkim Urzędem Pracy oraz Urzędem Wojewódzkim świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne z Urzędów w tym min: PIT, decyzja, zaświadczenie.

Celem ułatwienia kontaktu i szybszego sposobu komunikacji z Urzędem zachęcamy do zaznaczenia opcji: **Zgadzam się na doręczenie do mnie pism poprzez konto.praca.gov.pl.**

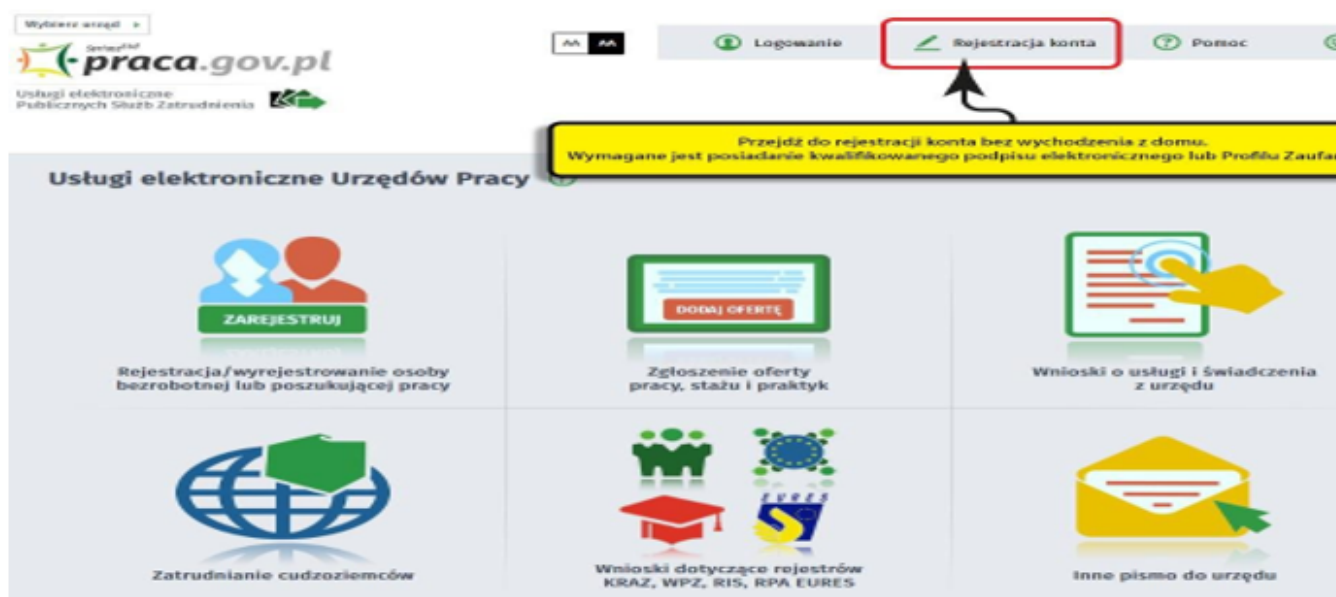
Zalety posiadania konta na praca.gov.pl:

- wygoda
- brak kosztów dojazdu
- mobilność
- dostęp do usług online (wnioski, etc.)

Jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl – instrukcja

W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wchodzimy na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybieramy funkcję **Rejestracja konta**.

Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



2. Wybieramy metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadamy Profil Zaufany, wybieramy: **Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl**.





Jesteś nieza

Wybierz metodę rejestracji konta

Wybór metody rejestracji konta ?



Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Rejestruj konto niezwyfikowane

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zarejestruj konto niezwyfikowane. W celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w najbliższym urzędzie pracy.

3. Wprowadzamy/ weryfikujemy poprawność danych użytkownika wprowadzonych w sposób automatyczny

Rejestracja używając Login.gov.pl

REJESTRACJA PROFILU ZWERYFIKOWANEGO

Uzupełnij formularz rejestracyjny

Dane osobowe

 Wprowadź swoje dane osobowe.
Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.
Więcej informacji przeczytaj w pomocy

Nazwisko:

Imię pierwsze:  Imię drugie:

PESEL:


Miejscowość:  

☐ Cudzoziemiec 


Rodzaj identyfikatora: Wybierz jedną z wartości  Kraj wydający identyfikator: Podaj nazwę kraju...

4. Następnie uzupełniamy dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz Inne informacje.


Dane kontaktowe


 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie nazwa@domena.


Telefon: Drugi telefon:

E-mail: 

Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: 

Hasło:  Powtórzenie hasła:

Inne informacje

Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

☐ Bezrobotny
 ☐ Reprezentuje organizację/pracodawcę

☐ Poszukujący pracy
 ☐ Reprezentuje instytucję szkoleniową

5. Zapoznajemy się z **Regulaminem Praca.gov.pl**, potwierdzamy to poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Następnie naciskamy przycisk **Zatwierdź**.

Weryfikacja

☐ Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z www.pracagov.pl

☐ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

[Powrót](#) [Zatwierdź](#)

6. Zakończenie procesu zakładania konta użytkownika potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

Wybierz urząd

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta Pomoc

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

[Zapoznaj się z treścią komunikatu](#)

Celem ułatwienia kontaktu i szybszego sposobu komunikacji z urzędem zachęcamy do zaznaczenia opcji Zgadzam się na doręczanie do mnie pism poprzez konto.praca.gov.pl. Zapewnia to łatwy dostęp do wszystkich pism wysyłanych przez urząd. Przy zaznaczeniu tej opcji nie musimy martwić się, czy i kiedy listonosz przyniesie nam decyzję czy wezwanie. Pismo po wysłaniu przez urząd jeszcze tego samego dnia trafi do nas.

Szczegóły użytkownika

Dane beneficjenta

Dane konta

Login

[Zmiana hasła](#)

Przypisane role

- ☒ Bezrobotny
- ☐ Poszukujący pracy
- ☐ Cudzoziemiec

<input type="checkbox"/>	Reprezentuje organizację / pracodawcę
<input type="checkbox"/>	Reprezentuje instytucję szkoleniową
<input checked="" type="checkbox"/>	Konto aktywne
<input checked="" type="checkbox"/>	Zgadzam się na doręczanie do mnie pism poprzez konto praca.gov.pl. Pisma zostaną doręczone zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

Dane osobowe

Jeśli użytkownik posiada obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.

Jeśli użytkownik jest cudzoziemcem, ale posiada numer PESEL, to wprowadź numer PESEL. Jeśli cudzoziemiec nie posiada numeru PESEL, wprowadź PNO albo inny identyfikator.

Nazwisko:	<input type="text"/>		
Imię pierwsze:	<input type="text"/>	Imię drugie:	<input type="text"/>
PESEL:	<input type="text"/>	Miejscowość:	<input type="text"/>
Rodzaj:	<input type="text"/>	Kraj wydawcy:	<input type="text"/>

Zapisz**Anuluj**

kliknij tutaj aby założyć konto na praca.gov.pl